

**ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD - PODGORICA**

**V O D I Č**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**ŽELJEZNIČKOG PREVOZA CRNE GORE AD - PODGORICA**

**Podgorica, jul 2014. godine**

---

Na osnovu čl. 55 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, a u vezi člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore" br. 44/12) Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica na petoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.07.2014. godine donio je

**V O D I Č**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**ŽELJEZNIČKOG PREVOZA CRNE GORE AD - PODGORICA**

**I OSNOVNI PODACI O ŽELJEZNIČKOM PREVOZU CRNE GORE AD - PODGORICA**

Sjedište i adresa Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica:  
Podgorica, Trg Golootočkih žrtava br. 13,  
**tel. 020 441100; fax: 020 633957;**  
[www.zpcg.me](http://www.zpcg.me); e-mail: [uprava@zpcg.me](mailto:uprava@zpcg.me)

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU ŽELJEZNIČKOG PREVOZA CRNE GORE AD - PODGORICA**

**1. Javne evidencije:**

- Djelovodnik ulazne i izlazne pošte;
- Dostavna knjiga prema Pošti Crne Gore;
- Interne dostavne knjige;
- Evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama za zaposlene u Željezničkom prevozu Crne Gore AD - Podgorica;
- Evidencija svih sudskih predmeta koji su u toku i koji su pravosnažno okončani;
- Evidencija postupaka pred sudovima i drugim državnim organima;
- Evidencija o službenoj odjeći;
- Evidencija o motornim vozilima;
- Evidencija povlastica

**2. Normativna akta**

- Zakoni;
- Podzakonski akti (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva);
- Opšti kolektivni ugovor;
- Statut;
- Kolektivni ugovor;
- Pravilnici i opšta akta koje je donio Odbor direktora

**3. Informacije, izvještaji, analize, programi i drugi opšti akti**

- Godišnji izvještaji o radu i planovi rada;
- Nalaz nezavisnog revizora

**4. Pojedinačni akti**

- Rješenja o formiranju stručnih komisija;
- Zapisnici o radu stručnih komisija;
- Odluka o radnom vremenu

## 5. Finansije

- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- Plan javnih nabavki;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju;
- Izvještaj o materijalnim troškovima i investicijama na mjesečnom i godišnjem nivou;
- Izvještaj o godišnjem popisu osnovnih sredstava;
- Kvartalni finansijski izvještaji

## 6. Podaci o zaposlenima

- Radni dosijei (radne knjižice, uvjerenja o državljanstvu, uvjerenja zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenja o stručnoj spremi);
- Ugovor o radu;
- Aneks ugovora;
- Rješenja o godišnjem odmoru;
- Odluke o disciplinskoj odgovornosti;
- Odluka o prestanku radnog odnosa

## III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### 1. Pokretanje postupka

- 1.1. Postupak za pristup informaciji pokreće se na zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- 1.2. Zahtjev za pristup informaciji podnosi se ŽPCG u pisanom obliku, neposredno putem pošte ili elektronskim putem;
- 1.3. Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se administrativna taksa;
- 1.4. **Zahtjev treba da sadrži:**
  - 1.4.1. Osnovne podatke o traženoj informaciji;
  - 1.4.2. Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
  - 1.4.3. Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
  - 1.4.4. Zahtjev se može podnijeti u slobodnoj formi

### 2. Način podnošenja zahtjeva

- 2.1. Neposredno na arhivi;
- 2.2. Putem pošte, na adresu: **Željeznički prevoz Crne Gore AD - Podgorica, Podgorica, Trg Golootočkih žrtava br.13;**  
na e-mail: [uprava@zpcg.me](mailto:uprava@zpcg.me)
- 2.3. **Na fax: 020 633 957**

### 3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- 3.1. Neposrednim uvidom u informaciju ili evidenciju u prostoriji Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica;
- 3.2. Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica;
- 3.3. Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### 4. Rješavanje po zahtjevu i prava zaštite

- 4.1. Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od časa podnošenja zahtjeva;
- 4.2. Rok iz stava 4.1 organ vlasti može produžiti za 8 dana ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji,

ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, i ukoliko pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa;

- 4.3.** Protiv rješenja Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica donesenog po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama;

- 4.4. Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor;
- 4.5. Pristup informacijama se ostvaruje u roku od **3** dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

#### **5. Troškovi postupka**

- 5.1. Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- 5.2. Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanje tražene informacije;
- 5.3. Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- 5.4. Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka, već iste snosi ŽPCG (uz odgovarajući dokaz);
- 5.5. Troškovi postupka plaćaju se u korist Željezničkog prevoza Crne Gore AD –Podgorica, na žiro račun preduzeća: 510-22148-41 CKB Banke.

#### **IV OVLAŠĆENO LICE**

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Ana Božović, stručni saradnik za korporativne komunikacije; telefon: +382 20 44 11 17, fax: +382 20 44 11 18, e-mail: [kabinetpod@zpcg.me](mailto:kabinetpod@zpcg.me)

#### **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Vodič za pristup informacijama stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva. Nakon stupanja na snagu, Vodič će biti objavljen na **WEB** stranici Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

Radonjić Dušan