

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 6736
Redni broj iz Plana javnih nabavki: 109
Mjesto i datum: Podgorica, 13.10.2020.godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _
Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica, objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
robe – nabavka i zamjena stakala na DEPO-u**

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. POZIV ZA NADMETANJE	3
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE	9
4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA.....	11
5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE.....	11
6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI	11
7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	12
8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	14

1. POZIV ZA NADMETANJE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Slavica Pavicevic službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka roba – nabavka i zamjena stakala na DEPO-u.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije
44220000-8 Građevinska stolarija od metala

IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

kao cjelina

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije: Nabavka i zamjena stakala se vrši za Depo elektromotornih vozova u Podgorici, dakle za jedan objekat, te nije potrebno niti moguće dijeliti predmet nabavke na partije.

V Zaključivanje okvirnog sporazuma¹

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:²

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

kao cjeline je 24.793,20 €;

VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

Ne

VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

Ne

IX Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.³

¹ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

² Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

³ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

XI Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA⁴

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

Ne

ELEKTRONSKI KATALOG⁵

Ponuda sadrži elektronski katalog:

Ne

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

Ne

XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; é) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

⁴ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

⁵ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta⁶

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: ⁷

- za obavljanje djelatnosti,
- stručne i tehničke osposobljenosti.

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da:

- je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili
- posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

- dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta;
- ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).

B2.

B3. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

- minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;
- minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora;
- opis i karakteristike predmeta nabavke.

⁶ Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

⁷ Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

- dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom;
- listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom;
- uzorkom predmeta nabavke, čiju je vrijednost ponuđač obavezan potvrditi,.

C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke⁸

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;
- je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;
- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- odnos cijene i kvaliteta

XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:⁹

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava br.13 Podgorica

⁸ Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

⁹ Do dana uspostavljanja ESJN

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava br.13 Podgorica, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 07 do 15 sati, zaključno sa danom 13.11.2020. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 13.11.2020.godine u 12:30 sati, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava br.13.

XV Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

XVI Garancija ponude

ne

XVII Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

ne

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

Obim i opis poslova zamjene i sanacije zastakljenih površina depoa za održavanje elektromotornih vozova u Podgorici

Predmet javne nabavke je zamjena i sanacija prozora na depo-u za EMV u Podgorici. Ponuđač je dužan da obezbijedi kompletan materijal potreban za zamjenu i sanaciju prozora, kao i građevinske skele koja je neophodna za izvođenje traženih radova je obaveza Izvođača radova.

1. Dimenzija zastakljenih površina koje treba zamjeniti ili sanirati

- 18 komada svetlarnika dimenzija 6m širine i visine 2,55m na kojima je potrebno zamjeniti 256,14 metara kvadratnih kopilit stakla a ostale treba dodatno sanirati
- 10 komada standardnih prozora dimenzija 1,5*1,2 na kojima treba demontirati polomljena stakla i montirati nova stakla ukupne površine 18 metara kvadratnih

2. Građevinska skela, radni alat, osnovni i potrosni materijali

- iznajmljivanje montaza i demontaza skele u periodu trajanja izvođenja radova je obaveza izvođača radova
- sve potrebne alate i materijale za izvođenje opisanih radova su obaveza izvođača radova
- osnovni i potrosni materijali su obaveza izvođača radova

3. Radovi koje treba izvršiti

- na mjestima polomljenih kopilit stakala treba ugraditi nova kopilit stakla
- sa desne strane objekta (gledano u odnosu na ulaz) na poljima pod radnim brojevima 1,2,3,5,9 potrebno zamjeniti podmetace i oštećene dijelove okvira stakala i ponovo montirati postojeća stakla
- na poljima pod radnim brojevima 4,6,7,8,15,16 zamjeniti polomljena kopilit stakla novim kopilit staklima i dodatno ugraditi potrebne konstrukcije od aluminijuma i čelika
 - na standardnim prozorima potrebno je zamjeniti polomljena stakla ukupno 10 komada površine 18 metara kvadratnih
- Izvršiti silikoniranje stakala koja se ne demontiraju, a na kojima nedostaje silikon ili je isti izgubio vezivna svojstva usled visokih temperatura.

4. Rok za izvršenje radova

- max 30 radnih dana od isporuke materijala na objekat

5. Garantni rok na kvalitet ugrađenih materijala 5 godina

Kontakt osoba za dodatne informacije: Šef depoa, Radovan Mrdak +382 68 889 541
Zainteresovani ponuđači mogu izvršiti neposredan uvid u stanje objekta svakog radnog dana od 07.00 do 15:00 časova uz predhodno kontaktiranje Šefa depoa.

Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

- Rok izvršenja ugovora je max 30 dana od dana zaključivanja ugovora.
- Mjesto izvršenja ugovora je Depo u Podgorici
- Rok plaćanja je: najkasnije u roku od 30 dana po izvršenoj usluzi a shodno navedenim uslovima plaćanja
- Način plaćanja je: virmanski
- Uslovi plaćanja su: rok plaćanja za potrebni materijal je 7 dana od dana isporuke istog i potpisivanja zapisnika o prijemu materijala, a rok plaćanja za izvršene usluge 30 dana od dana završetka usluge i potpisanog primopredajnog zapisnika od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Ponuđača
- Garantni rok: 5 godina od dana ugradnje stakala na objekat I potpisivanja primopredajnog zapisnika.
- Način sprovođenja kontrole kvaliteta : interna kontrola
- Testiranja i metoda testiranja: praćenje otpornosti stakala i izvedenih radova na vremenskim nepogodama (olujnom vjetru i kišovitom vremenu)
- Uslove za primopredaju: prijem izvedenih radova od strane naručioca i potpisivanje primopredajnog zapisnika.
- Drugi uslovi:
 - odvoz otpadnih materijala
 - Dobavljač je dužan obezbijediti servisiranje i otklanjanje svih nepravilnosti u radu tokom garantnog perioda o svom trošku.

3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Nije potrebno.

4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

2) odnos cijene i kvaliteta ili

- **Cijena90 bodova**
- **Kvalitet - rok izvršenja usluge..... 10 bodova**

Broj bodova po osnovu vrednovanja cijene:

Najniža ponuđena cijena = 90 bodova

Broj bodova za ponuđenu cijenu konkretnog ponuđača = najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena konkretnog ponuđača x 90

Broj bodova po osnovu vrednovanja roka kao mjerila kvaliteta:

Najkraći rok izvršenja usluge = 10 bodova

Broj bodova za ponuđeni rok konkretnog ponuđača = najniži ponuđeni rok / ponuđeni rok konkretnog ponuđača x 10

Napomena. Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok izvršenja usluge koji će se koristiti za vrednovanje podkriterijuma roka

5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:¹⁰

7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.¹¹

¹⁰ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

¹¹ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj:

Mjesto i datum: Podgorica, 13.11.2020.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 109 iz Plana javnih nabavki broj 4682 od 22.07.2020.godine za nabavku robe – nabavka i zamjena stakala na Depou u Podgorici, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: mr Naned Babić, dipl.saob.ing. _____

s.r.

Službenik za javne nabavke: mr Slavica Pavićević, dipl.ecc _____

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Radovan Mujević, dipl.maš.ing. _____

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke:

Marija Zindović, dipl.pravnik _____

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke:

Radovan Mrdak, dipl.maš.ing. _____

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke:

mr Milica Dulović, dipl.ecc. _____

s.r.

9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a¹². Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

¹² Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a