

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 7134
Redni broj iz Plana javnih nabavki: 110
Mjesto i datum: Podgorica, 30.10.2020. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)
Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Usluge – licenciranih firmi za obezbjeđenje imovine u Podgorici
(shodno Planu zaštite obavezno šticećenih objekata)

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. POZIV ZA NADMETANJE	3
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE	10
4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA.....	11
5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE.....	11
6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI	12
7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	12
8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	14

1. POZIV ZA NADMETANJE

I Podaci o naručiocu

Naziv naručioca: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Slavica Pavicevic, službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon:+382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa:slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavke usluge - **licenciranih firmi za obezbjeđenje imovine u Podgorici** (shodno Planu zaštite obavezno šticeđenih objekata)

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

79710000-4 usluge na području bezbjednosti

IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

kao cjelina

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije: s obzirom na to da se obezbjeđuje imovina Društva nije ni potrebno ni moguće dijeliti predmet nabavke.

V Zaključivanje okvirnog sporazuma¹

Zaključiće se okvirni sporazum:

da

Okvirni sporazum se odnosi na :

predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od 4 godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

prvorangiranim ponuđačem,

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

ne

Uslovi okvirnog sporazuma

Cijena usluge je nepromjenljivi element okvirnog sporazuma, tj. ista se ne može mijenjati tokom trajanja okvirnog sporazuma. Ukoliko bi došlo do promjene cijena u narednim godinama primjene okvirnog sporazuma, naručilac će pisanim putem obavijestiti dobavljača o raskidu okvirnog sporazuma. Nakon isteka prve godine trajanja ugovora, a ukoliko cijene ostanu nepromijenjene, naručilac će uputiti pisani zahtjev za dostavljanje ponude za drugu, treću ili četvrtu godinu primjene okvirnog sporazuma i zaključivanje novog ugovora. Ukoliko neka od strana – potpisnica okvirnog sporazuma iz opravdanih razloga ne bude zainteresovana za zaključivanje ugovora za drugu, treću ili četvrtu godinu shodno zaključenom Okvirnom sporazumu, ista će o tome pisanim putem obavijestiti drugu stranu.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;

¹ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:²

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke: 18.181,68 €

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma: 72.726,72 €.

VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

Ne

VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

Ne

IX Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.³

XI Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA⁴

Ne

² Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

³ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

⁴ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

ELEKTRONSKI KATALOG⁵

Ponuda sadrži elektronski katalog:

Ne

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

Ne

XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

⁵ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta⁶

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: ⁷

- za obavljanje djelatnosti,
- stručne i tehničke osposobljenosti.

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da:

- je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili
- posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

- dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;
- ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).
 - Potrebno je dostaviti odobrenje za obavljanje djelatnosti fizičke i tehničke zaštite ili fizičko-tehničke zaštite izdato od Uprave policije

B3. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

- minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;
- minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;
- minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

- potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost

⁶ Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

⁷ Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom;

- Potrebno je dostaviti dozvolu za vršenje poslova zaštite izdatu od Uprave policije za fizička lica koja će obavljati poslove zaštite

listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom;

C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke⁸

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

je u postupku stečaja ili likvidacije;

je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

odnos cijene i kvaliteta

XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:⁹

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica.

⁸ Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

⁹ Do dana uspostavljanja ESJN

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 02.12.2020. godine do 12 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 02.12.2020. godine u 12:30 sati, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica.

XV Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 65 dana od dana otvaranja ponuda.

XVI Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i dva dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

XVII Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na Plan zaštite obavezno šticehkih objekata sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i šticehkih u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1	Usluge – licenciranih firmi za obezbjeđenje imovine u Podgorici	Opisane Planom zaštite obavezno šticehnih objekata	čas	8760

Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

- Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora (24 časovno obezbjeđenje).
- Mjesto izvršenja ugovora je: definisano opisom posla (Depo Podgorica)
- Rok plaćanja je: do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec
- Način plaćanja je: virmanski
- Uslovi plaćanja su: po ispostavljenoj fakturi za prethodni mjesec.
- Način sprovođenja kontrole kvaliteta: kontrola usklađenosti rada izvršioca usluge sa Planom zaštite obavezno šticehnih objekata.
- Drugi uslovi:
 - Da je ponuđač izvršio min 3 vrste usluga na području obezbjeđenja imovine
 - svi ponuđači su obavezni da posjeduju dokaze da tehnika koja se koristi za tehničko obezbjeđenje u potpunosti odgovara specifikacijama koje su predviđene Planom zaštite obavezno šticehnih objekata
 - Izvršilac usluge je u obavezi da u svakom trenutku na zahtjev Naručioca dostavi tražene dokaze odnosno specifikacije tehničke opreme, kojima se potvrđuje istovjetnost sa opremom predviđenom Planom zaštite.

3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju¹⁰, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma¹¹

4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

2) odnos cijene i kvaliteta

Broj bodova po osnovu vrednovanja cijene:

Najniža ponuđena cijena = 90 bodova

Broj bodova za ponuđenu cijenu konkretnog ponuđača = najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena konkretnog ponuđača x 90

Broj bodova po osnovu vrednovanja kvaliteta:

Broj bodova po osnovu broja izvršenih usluga u poslednjih 5 godina:

Najveći broj izvršenih usluga = 10 bodova

Broj bodova po osnovu izvršenih usluga konkretnog ponuđača = broj izvršenih usluga konkretnog ponuđača / broj izvršenih usluga ponuđača sa najvećim brojem izvršenih usluga x 10

Ukupan broj bodova za konkretnog ponuđača dobija se sabiranjem bodova dobijenih po osnovu cijene i kvaliteta.

Napomena: *Ponuđač je dužan da u ponudi navede broj izvršenih usluga koji će se koristiti za vrednovanje podkriterijuma kvaliteta.*

5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

¹⁰ Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

¹¹ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:¹²

RASKID UGOVORA

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako Davalac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Davaoca.
- U slučaju da se osoblje Davaoca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta mjesto rada, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.
 - Davalac i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja Ugovora, kao i u roku od 5 godina po isteku Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.¹³

¹² U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

¹³ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj:

Mjesto i datum: Podgorica,

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 110 iz Plana javne nabavke broj 4682 od 22.07.2020. godine za nabavku usluge licenciranih firmi za obezbjeđenje imovine u Podgorici nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: mr Nenad Babić, dipl. inž. saobr.

s.r.

Službenik za javne nabavke: mr Slavica Pavićević, dipl. ecc

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Saša Popović, spec. struk. inž. maš.

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Marija Zindović, dipl. pravnik

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: mr Milica Dulović, dipl. ecc

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Rešad Bučan, dipl. kriminolog

s.r.

9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a¹⁴. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

¹⁴ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a