

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:392

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 103

Mjesto i datum: Podgorica, 18.01.2019 godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU
Usluge
transport materijala, opreme i rezervnih djelova**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
SADRŽAJ PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	29
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	30
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	40
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	46

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Slavica Pavicevic, službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluge – transport materijala, opreme i rezervnih djelova.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

60180000-3 Iznajmljivanje vozila za prevoz robe, s vozačem

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od :dvije godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od jedne godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

- na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 40.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 20.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to: Na osnovu člana 18 st. 1, 2, 3 tačka 1 i 6 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl. list CG“, br. 71/2017) prevoznik mora da posjeduje licencu za javni prevoz putnika ili tereta (u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu), izdatu od strane Direkcije za saobraćaj Crne Gore. Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju. Takođe, neophodno je da ponuđač - prevoznik za svako motorno vozilo kojim obavlja javni prevoz terata dostavi izvod licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj u skladu sa članom 24 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

ne

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je period do godinu dana zavisno od sukcesivnih potreba Naručioca.

b) Mjesto izvršenja ugovora je prema specifikaciji tabele 1 ,a po zahtjevu Naručioca.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

1) Najniža Ponudjena cijena	broj
bodova 100	

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **11.02.2019** godine do **12:00** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih Žrtava 13.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih Žrtava

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **11.02.2019** godine u **12:30 sati**, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13.

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica raspisuje otvoreni postupak javne nabavke usluge – transport materijala, opreme i rezervnih djelova. Imajući u vidu da ističe ugovor za predmetnu uslugu, novi postupak javne nabavke je neophodno sprovesti u što kraćem roku, kako bi se što prije potpisao ugovor i obezbijedile neophodne usluge. Molimo Vas da nam odobrite skraćeni rok sprovođenja ovog postupka, tj. neophodno je skratiti rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke na 22 dana. Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda procjenjuje da je vrijeme od 22 dana dovoljno za pripremu ponuda shodno tenderskoj dokumentaciji

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana po ispostavljenoj fakturi

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od **5 %** od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

U nastavku slijede moguće relacije prevoza za predmetnu uslugu , i moguće težine roba koje su predmet usluge koje ponuđači moraju zadovoljiti svojom ponudom.

Relacija težine	PODGORICA										Napomena
	Bar	Nikšić	Beograd	Smedrevo	Niš	Zrenjanin	Subotica	Zagreb	Mari bor	Krajo va	
0 – 100 kg											
101 – 200											
201 – 300											
301 – 400											
401 – 500											
501 – 600											
601 – 700											
701 – 800											
801 – 900											
901 – 1000											
1001 – 1500											
1501 – 2000											
2001 – 2500											
2501 – 3000											

3001 – 3500											
3501 – 4000											
4001 – 4500											
4501 – 5000											
5001 – 5500											
5501 – 6000											
6001 – 6500											
6501 – 7000											
7001 – 7500											
7501 – 8000											
8001 – 8500											
8501 – 9000											
9001 – 9500											
9501 - 10000											
10001 – 12000											
>12000											

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj:392/1
Mjesto i datum: Podgorica , 18.01.2019 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Finansiski direktor, kao ovlašćeno lice ŽPCG AD Podgorica , daje

I z j a v u

da će Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica shodno Planu javnih nabavki broj 10150/5/1 od 24.12.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Ivana Bubanja dipl.ecc.

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj:392/2
Mjesto i datum: Podgorica, 18.01.2019 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 10150/5/1 od 24.12.2018.godine za nabavku usluge - transport materijala, opreme i rezervnih djelova, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Predrag Popović, dipl.ecc

s.r.

Službenik za javne nabavke mr Slavica Pavicevic dipl.ecc.

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj:392/3
Mjesto i datum: Podgorica , 18.01.2019 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10150/5/1 od 24.12.2018.godine za nabavku usluge usluge- transport materijala, opreme i rezervnih djelova,, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Zindović dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda *s.r.*
mr Milica Dulović dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda *s.r.*
mr Đorđe Kaluđerović, dipl.ecc

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I
PODKRITERIJUMIMA**

☐ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena

1) Najniža Ponudjena cijena
100

broj bodova

Objasnite podkriterijuma na način utvrđen članom 4 stav 1 Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući broj bodova, načinu ocjene i upoređivanja ponuda.

Broj bodova po osnovu vrijednovanja najniže ponuđene cijene:

Najveći broj bodova će dobiti ponuđač čija prosječna cijena €/tkm (euro po tonakilometru) bude najniža. A ostale po formuli.

Najniža prosječna cijena €/tkm = 100 bodova

Broj bodova za ponuđenu cijenu konkretnog ponuđača = Najniža prosječna cijena €/tkm / ponuđena cijena konkretnog ponuđača x 100

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku _____

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE				
r.b.	opis predmeta	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1.	Procijenjena vrijednost ponude do koje će se vršiti realizacija(u skladu sa cjenovnikom iz tabele 1)			
Ukupno bez PDV-a				
PDV 21%				
Ukupan iznos sa PDV-om:				

Tabela 1 . Ponudena cijena za određene relacije prevoza , u zavisnosti od težine robe i rastojanja između mjesta transporta

relacija težine u kg	PODGORICA										Napomena
	Bar	Nikšić	Beograd	Smedrevo	Niš	Zrenjanin	Subotica	Zagreb	Maribor	Krajo va	
0 – 100 kg											
101 – 200											
201 – 300											
301 – 400											
401 – 500											
501 – 600											
601 – 700											
701 – 800											

801 – 900											
901 – 1000											
1001 – 1500											
1501 – 2000											
2001 – 2500											
2501 – 3000											
3001 – 3500											
3501 – 4000											
4001 – 4500											
4501 – 5000											
5001 – 5500											
5501 – 6000											
6001 – 6500											
6501 – 7000											
7001 – 7500											
7501 – 8000											

8001 – 8500											
8501 – 9000											
9001 – 9500											
9501 - 10000											
10001 – 12000											
>12001											

Ponudaci su dužni popuniti Tabelu 1 sa cijenom pojedinačnih prevoza (po relacijama i težinama).

Ugovor će se potpisati na iznos procijenjene vrijednosti javne nabavke iz finansijskog dijela ponude, a realizacija će se vršiti u skladu sa sukcesivnim potrebama naručioca po cjenovniku datom u tabeli 1.

U tabeli finansijskog dijela ponude ponudaci su dužni unijeti procijenjenu vrijednost ponude, a vrednovanje međusobnih ponuda će se vršiti na osnovu cjenovnika iz tabele 1 i to na sledeći način:

Najveći broj bodova će dobiti ponudac čija prosječna cijena €/tkm (euro po tona kilometru) bude najniža. A ostale po formuli kriterijuma najniža ponuđena cijena.

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to: Na osnovu člana 18 st. 1, 2, 3 tačka 1 i 6 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl. list CG“, br. 71/2017) prevoznik mora da posjeduje licencu za javni prevoz putnika ili tereta (u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu), izdatu od strane Direkcije za saobraćaj Crne Gore. Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju. Takođe, neophodno je da ponuđač - prevoznik za svako motorno vozilo kojim obavlja javni prevoz tereta dostavi izvod licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj u skladu sa članom 24 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI
--

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC U1

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponu

NACRT OKVIRNI SPORAZUM

za nabavku usluge

Transport materijala, opreme i rezervnih djelova

Po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ godine

Zaključen između:

1. *Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica, Trg Golootočkih žrtava 13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Popović, dipl.ecc, žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 (u daljem tekstu: **Naručilac**)*

i

2. *(u daljem tekstu: **Izvršilac**).*

I. UVOD

Član 1.

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, shodno člana 26 i članu 31 Zakona o javnim nabavkama, **Naručilac** je Odlukom o izboru najpovoljnije ponude _____godine, odabrao ponudu ponuđača _____ kao najpovoljniju ponudu, shodno objavljenom kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude - ekonomski najpovoljnija ponuda sa sledećim podkriterijumima:

Najniža ponuđena cijena – 100 bodova.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu **Naručioca** na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu uslugu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavci usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s **Ponuđačem** za nabavku usluge transporta materijala, opreme i rezervnih djelova, prema cijenama i relacijama predviđenim tenderskom dokumentacijom i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, u skladu sa potrebama **Naručioca**.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavci s ciljem realizacije usluge tokom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

III. USLOVI SPROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Naručilac će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavci temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Izvršiocu pisani zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na temelju izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma, a shodno uslovima iz tenderske dokumentacije.

Naručilac će donijeti odluku o odabiru ponude iz prethodnog stava ovog člana:

- a) ako ta ponuda udovoljava svim uslovima iz pisanog zahtjeva Naručioca iz prethodnog stava ovog člana ili
- b) ako ta ponuda sadrži uslove koji ne mijenjaju bitno uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Član 4.

Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavci moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi Ponuđača (Izvršioca) iz člana 1. stava 1. ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti iskazane u eur-ima kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Izvršioca, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijena usluge u toku trajanja okvirnog sporazuma, a za godišnje razdoblje iznosi ___ € sa uračunatim PDV-om, iznos bez PDV-a je ___ €, a po cjenovniku datom u ponudi.

Član 5.

Način i mjesto izvršenja:

Sukcesivno, na svim relacijama datim u ponudi.

Rok izvršenja:

U slučaju hitnog pojedinačnog transpotrta ponuđač je dužan izvršiti uslugu u roku od 24 časa od pisanog sukcesivnog zahtjeva Naručioca, u svemu prema tenderskoj dokumentaciji.

Član 6.

Naručilac će plaćanje usluge Izvršiocu vršiti na osnovu ispostavljenog računa za izvršenu pojedinačnu uslugu, prema cijenama iz prihvaćene ponude, najkasnije u roku od 30 dana na račun Izvršioca broj ___ banke.

Član 7.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, skladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi iz člana 1. stava 1. Okvirnog sporazuma.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZVRŠIOCA

Član 8.

Izvršilac se obavezuje realizovati Ugovor savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, opštim uslovima poslovanja Izvršioca s pažnjom dobrog stručnjaka.

V. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje saradivati s Izvršiocom tokom realizacije Ugovora i pravovremeno ga informisati o relevantnim činjenicama koje bi mogle uticati na izvršenje.

Naručilac se obavezuje platiti ugovorenu cijenu na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VI. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 10.

U slučaju da Izvršilac prilikom pružanja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi Okvirnog sporazuma, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, uz pozivanje na razlog raskida.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Član 12.

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješenje spora nadležan je stvarno nadležni Privredni sud u Podgorici.

Na sve ono što nije regulisano odredbama Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionom odnosima.

VIII. STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlašćenih predstavnika obje ugovorne strane.

IX. SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponude Ponuđača iz člana 1 Okvirnog sporazuma ,
- Opšti uslovi poslovanja Izvršioca
- Licence o prevozu roba u drumskom saobraćaju.

X. PRIMJERCIM OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 15.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

**ZA NARUČIOCA
IZVRŠNI DIREKTOR**

ZA IZVRŠIOCA

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

UGOVOR O DRUMSKOM PREVOZU ROBE

zaključen _____ godine između:

1. Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, Trg Golotočkih žrtava br.13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag popović,dipl.ecc, žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 (u daljem tekstu: **Naručilac).**

2) u daljem tekstu: (Izvršilac)

Član 1

Ovim Ugovorom reguliše se pružanje usluga organizacije prevoza u međunarodnom i lokalnom drumskom saobraćaju,(transport materijala,opreme i rezervnih djelova),od strane Izvršioca na relacijama iz Tabele 1 , a prema sukcesivnom zahtjevu Naručioca, u svemu prema prihvaćenoj ponudi ____,po tenderskoj dokumentaciji za javno nadmetanje broj ___ od ___2019 godine.

Član 2

Ukupan iznos ugovorenog posla:_____ eura sa PDV-om ;_____eura bez PDV-a.

Cijena je utvrđena na fiksni iznos i neće se mijenjati do konačne realizacije Ugovora.

U slučajevima potrebe za carinskim zastupanjem ili bilo kojom drugom vanrednom uslugom obavljenom za račun Naručioca, ponuđač je dužan uz fakturu dostaviti dokaz o nastalom trošku.

Član 3

Naručilac će plaćanje usluge Izvršiocu vršiti na osnovu ispostavljenog računa za izvršenu pojedinačnu uslugu, prema cijenama iz prihvaćene ponude tabele 1 , najkasnije u roku od 30 dana na račun Izvršioca broj_____ kod __banke.

Član 4

Izvršioc se obavezuje da usluge otpočne odmah po potpisivanju Ugovora , na sukcesivni zahtjev Naručioca , na period od godinu dana.

U slučaju pojedinačnog transporta ponuđač je dužan izvršiti uslugu u roku od 72 časa od pisanog sukcesivnog zahtjeva Naručioca, u svemu prema tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju hitnog pojedinačnog transporta ponuđač je dužan izvršiti uslugu u roku od 24 časa od pisanog sukcesivnog zahtjeva Naručioca, u svemu prema tenderskoj dokumentaciji.

Hitnost predmetne usluge definiše Naručilac u pojedinačnom pisanom zahtjevu.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da se poslovna saradnje odvija po sledećim principima:

- Svaka ugovorna strana je dužna da u odnosu sa drugom ugovornom stranom postupa sa pažnjom dobrog privrednika, da uredno, savjesno i stručno izvršava svoje obaveze iz ugovora;
- Ugovorne strane su dužne da se međusobno informišu o svim promjenama koje imaju uticaj na izvršenje poslova i usluga, prava i obaveza druge strane;
- Obavljanje konkretnih poslova i usluga vršiće se prema ispostavljenim dispozicijama Naručioca.

Obaveze Naručioca su

- Da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenim računima Izvršioca;
- Da Izvršiocu blagovremeno izda nalog sa podacima o robi i njenim osobinama (količina, vrijednost, vrsta robe), kao i tačna uputstva u pogledu njene otpreme, određeno mjesto za prijem robe;
- Da Izvršioca obavijesti o posebnim osobinama robe predate na otpremu, kojima može biti ugrožena sigurnost lica ili dobara, ili nanesena šteta.

Obaveze Izvršioca su:

- Da savjesno, blagovremeno i na zakonit način izvršava sve dispozicijama odobrene naloge i vrši izmjenu naloga samo uz pismeno odobrenje Naručioca;
- po prijemu dispozicije naručioca, a prije početka izvršenja naloga, izvrši stručnu analizu posla, i po potrebi dostavi Naručiocu stručno mišljenje sa predlozima za izmjenu ili poboljšanje naloga;
- da uredno, blagovremeno i potpuno obavještava Naručioca o stanju i kretanju robe i završetku isporuke tj. transporta;
- po završenom poslu dostavi Naručiocu svu dokumentaciju i isprave koje mu stoje na raspolaganje, a tiču se izvršenja naloga.

Član 6

Ukoliko predmetna usluga ne bude izvršena u skladu sa odredbama Ugovora, Naručilac može aktivirati činidbenu garanciju, na vrijednost od 5 % od vrijednosti Ugovora, datu od strane Izvršioca usluge koja čini sastavni dio Ugovora.

Ako Izvršilac kasni sa izvršenjem usluge po Ugovoru više od 24 časa, obavezan je naručiocu platiti ugovornu kaznu u visini od 0,25 % vrijednosti naručenih poslova za svaki sat kašnjenja.

Član 7

Ugovor se potpisuje na godinu dana, odnosno do dostizanja ukupne vrijednosti Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da sastavni dio Ugovora čine:

1. Ponuda Izvršioca br _____ od _____
2. Licenca o prevozu robe u drumskom saobraćaju.

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

Član 10

Na sve što nije definisano ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe zakona o obligacijama.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponudač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹³, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹³u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponudlača), kao ponudlača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručiloca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudlača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponudlača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručiloca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.