

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 2785

Redni broj iz Plana javnih nabavki :111

Mjesto i datum: Podgorica, 02.04.2019 godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU  
Usluge  
Špeditorske uvozno-izvozne usluge**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	13
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	14
SADRŽAJ PONUDE.....	15
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA BODOVANJE I FAKTURISANJE .....	8
UKUPNI FINANSIJSKI DIO PONUDE NA OSNOVU KOJEG ĆE SE ZAKLJUČITI UGOVOR .....	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	24
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	27
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	30
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	39
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	44
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	45

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Slavica Pavicevic službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

**Opis predmeta javne nabavke: je nabavka usluge – špeditorske uvozno-izvozne usluge (za pasivno i aktivno oplemenjivanje), koje uključuju sve potrebne postupke i carinske procedure čiji je rezultat: davanje saglasnosti od strane carine i zvaničnog obavještanja Naručioca od strane špeditera da je predmet po zahtjevu realizovan, zaključno sa dopremom i skladištenjem robe u mjestu po zahtjevu naručioca (tj. priprema izvozne i uvozne dokumentacije, pribavljanje odobrenja, saglasnosti, dozvola i slično, praćenje i produžavanje istih kod carine i drugih organa).**

**Špediter je dužan obezbijediti mogućnost korišćenja bankarskih garancija za stavljanje roba u slobodan promet, za pasivno i aktivno oplemenjivanje.**

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavk**

63523000-1 Usluge luckih i špeditorskih agencija

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

- da
- za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od :dvije godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od jedne godine.

- Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

#### **Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

#### **Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

#### **Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

- na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom.

#### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

- Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 24.000,00 €

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 12.000,00 €

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:  
*Odobrenje privrednom društvu (ponuđaču) za obavljanje poslova zastupanja (špediterski poslovi) pred carinskim organima izado od strane Uprave carina, kao i Licencu za obavljanje poslova zastupanja (špediterski poslovi) pred carinskim organima izado od strane Uprave carina za najmanje jedno lice koje je zaposleno kod ponuđača.*

### b) Fakultativni uslovi

#### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

#### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

ne

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

Rok trajanja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, a po sukcesivnim potrebama Naručioca za predmetnom uslugom.

Mjesto izvršenja ugovora po zahtjevu Naručioca.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **24.04.2019** godine do **10:00** sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih Žrtava 13.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih Žrtava

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **24.04.2019** godine u **10:30 sati**, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13.

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica raspisuje otvoreni postupak javne nabavke usluge špediterske uvozno-izvozne usluge. Imajući u vidu da tekući ugovor ističe, a potrebno je bilo naknadno definisati količinu usluge za narednu godinu, novi postupak javne nabavke je neophodno sprovesti u što kraćem roku, kako bi se što prije potpisao ugovor i obezbijedile neophodne usluge. Molimo Vas da nam odobrite skraćeni rok sprovođenja ovog postupka,

tj.neophodno je skratiti rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke na 22 dana.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana po izvršenoj usluzi

Način plaćanja je: virmanski

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE  
NABAVKE**

**Opis predmeta javne nabavke: je nabavka usluge – špeditorske uvozno-izvozne usluge (za pasivno i aktivno oplemenjivanje), koje uključuju sve potrebne postupke i carinske procedure čiji je rezultat: davanje saglasnosti od strane carine i zvaničnog obavještanja Naručioca od strane špeditera da je predmet po zahtjevu realizovan, zaključno sa dopremom i skladištenjem robe u mjestu po zahtjevu naručioca (tj.priprema izvozne i uvozne dokumentacije,pribavljanje odobrenja,saglasnosti , dozvola i slično ,praćenje i produžavanje istih kod carine i drugih organa).**

**Špediter je dužan obezbijediti mogućnost korišćenja bankarskih garancija za stavljanje roba u slobodan promet, za pasivno i aktivno oplemenjivanje.**

**Ponudači će u tabeli ponude dati cjenovnu ponudu po vredonosnim razredima koji su definisani.Cjenovnik ponude će služiti prilikom fakturisanja usluge sa prvorangiranim ponuđačem,a do vrijednosti od 12.000,00 €na godišnjem nivou.**

<b>Tabela ponude sa relacijama</b>							
Redni broj	Vrijednost	Uvozno carinjenje	Izvozno carinjenje	Privremeni izvoz	Privremeni uvoz	Uvoz i razduživanje	
1.	do 2.500 €						
2.	2.501 – 5.000 €						
3.	5.001 – 10.000 €						
4.	10.001 – 20.000 €						
5.	20.001 – 50.000 €						
6.	50.001 – 100.000 €						
7.	100.001 – 200.000 €						
8.	> 200.000 €						

**Napomena:**

**Ukupna prosječna cijena iz tabele ponude sa relacijama koristit će se u svrhu vrednovanja ponuda između ponuđača.Pojedinačne cijene po vrijednostima usluga date u tabeli ponude služit će kao cjenovnik prilikom fakturisanja konkretne usluge sa prvorangiranim ponuđačem.Ugovor će se zaključiti na vrijednost do iznosa od 12.000.00 € sa uračunatim PDV-om, a po cjenovniku datom u tabeli , i prema sukcesivnim potrebama naručioca na period od godinu dana**



**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica  
Broj: 2785/1  
Mjesto i datum: Podgorica , 29.03.2019 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Finansijski direktor, kao ovlašćeno lice ŽPCG AD Podgorica , daje

**I z j a v u**

da će Željezniči prevoz Crne Gore AD Podgorica shodno Planu javnih nabavki broj 8790/4-1 od 07.12.2017 godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Ivana Bubanja dipl.ecc.

*S.P.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica  
Broj: 2785/2  
Mjesto i datum: Podgorica, 31.05.2017 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 8790/4-1 od 07.12.2017 godine za nabavku usluge - špeditorske uvozno-izvozne usluge, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca    Nenad Babić dipl.ing.saob.

*s.r.*

Službenik za javne nabavke    mr Slavica Pavicevic dipl.ecc.

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I  
PODKRITERIJUMIMA**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena

100 bodova

*Obrazložiti podkriterijume na način utvrđen članom 4 stav 1 Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući broj bodova, načinu ocjene i upoređivanja ponuda.*

Najniža izračunata prosječna cijena svih ponuđenih usluga = 100 bodova

Broj bodova za ponuđenu prosječnu cijenu konkretnog ponuđača = najniža prosječna ponuđena cijena / prosječna cijena konkretnog ponuđača x 100

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ *(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku \_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU</b>
-----------------------------------

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabele „, Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

Rb.	Opis	Bitne karakteristike	Jedinična cijena bez pdv-a	Iznos bez PDV-a	PDV	Iznos sa PDV-om
1	špeditorske uvozno-izvozne usluge	U svemu prema tednerskoj specifikaciji I tabeli ponude				
	Ukupno bez PDV-a					
	PDV					
	Ukupno sa PDV-om					

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

### Tabela ponude sa relacijama

Redni broj	Vrijednost	Uvozno carinjenje	Izvozno carinjenje	Privremeni izvoz	Privremeni uvoz	Uvoz i razduživanje	Napomena Cijene dati sa uračunatim PDV-om.
1.	do 2.500 €						
2.	2.501 – 5.000 €						
3.	5.001 – 10.000 €						
4.	10.001 – 20.000 €						
5.	20.001 – 50.000 €						
6.	50.001 – 100.000 €						
7.	100.001 – 200.000 €						
8.	> 200.000 €						

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o  
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu  
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Kao ovaj dokaz poterbno je dostaviti - *Odobrenje privrednom društvu (ponuđaču) za obavljanje poslova zastupanja (špediterski poslovi) pred carinskim organima izado od strane Uprave carina, kao i Licencu za obavljanje poslova zastupanja (špediterski poslovi) pred carinskim organima izado od strane Uprave carina za najmanje jedno lice koje je zaposleno kod ponuđača.*

<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI</b>
---

Dostaviti:

- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

<p style="text-align: center;"><b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</b></p>
---

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

<b>LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(svojeručni potpis)*

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

### za nabavku usluge špeditorske uvozno-izvozne usluge

po tenderskoj dokumentaciji broj 2785 od 29.03.2019.godine

#### Zaključen između:

1. **Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica**, Trg Golotočkih žrtava 13, Podgorica, koga zastupa **Izvršni direktor Nenad Babić**, dipl.saob.inž. žiro-račun 510-22148-41 kod **Crnogorske komercijalne banke**, PIB: 02723620 (u daljem tekstu **Naručilac usluge**)

i

2. \_\_\_\_\_(u daljem tekstu **Ponuđač**).

#### I. UVOD

##### Član 1.

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, **Naručilac** je Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, odabrao ponudu **ponuđača** \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ kao najpovoljniju ponudu, shodno objavljenom kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude - najnižom ponuđenom cijenom i zahtjevima iz tenderske dokumentacije broj 2785 od 29.03.2019.godine .

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu **Naručioca** na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu uslugu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavci usluge – špeditorske uvozno-izvozne usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

#### II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s **Ponuđačem** za nabavku usluge – špeditorske uvozno-izvozne usluge (za pasivno i aktivno oplemenjivanje), prema ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine datoj u tenderskoj dokumentaciji koja čini sastavni dio ugovora i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, skladno potrebama **Naručioca**.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavci s ciljem realizacije usluge – špeditorske uvozno-izvozne usluge (za pasivno i aktivno oplemenjivanje) tokom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

### III. USLOVI SPROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Član 3.

Naručilac će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavci temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Ponuđaču pisani zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na temelju izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma, a shodno uslovima iz tenderske dokumentacije.

Naručilac će donijeti odluku o odabiru ponude Špediteru iz prethodnog stava ovog člana:

- a) ako ta ponuda udovoljava svim uslovima iz pisanog zahtjeva Naručioca iz prethodnog stava ovog člana ili
- b) ako ta ponuda sadrži uslove koji ne mijenjaju bitno uslove ovog Okvirnog sporazuma.

#### Član 4.

Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavci moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi (Ponuđača) iz člana 1. stava 1. ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti iskazane u eur-ima kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Ponuđača.

Cijene usluge u toku trajanja okvirnog sporazuma, a za godišnje razdoblje su slijedeće:

Redni broj	Vrijednost	Uvozno carinjenje	Izvozno carinjenje	Privremeni izvoz	Privremeni uvoz	Napomena Cijene dati sa uračunatim PDV-om.
1.	do 2.500 €					
2.	2.501 – 5.000 €					
3.	5.001 – 10.000 €					
4.	10.001 – 20.000 €					
5.	20.001 – 50.000 €					
6.	50.001 – 100.000 €					
7.	100.001 – 200.000 €					
8.	> 200.000 €					

UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA: \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim pdv-om; iznos PDV-a \_\_\_\_\_ eura, tj. iznos \_\_\_\_\_ eura bez uračunatog PDV-a.

#### Član 5.

Špediter će nakon izvršene usluge ispostaviti Naručiocu račun sa obračunatom cijenom usluge, po cjenovniku iz član 4 ugovora sa pripadajućim troškovima i PDV-om.

## **Član 6.**

Naručlac i Ponuđač međusobno dogovaraju da će se rokovi i način plaćanja usluga po ovom Sporazumu utvrditi, skladno ponudi, tenderskoj dokumentaciji i ugovorom.

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavci s odabranim u roku od 30 dana.

## **Član 7.**

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavci, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, skladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi iz člana 1. stav 1. Okvirnog sporazuma.

## **OBAVEZE PONUĐAČA**

### **Član 8.**

Ponuđač se obavezuje:

- da štiti interese Naručioca i u tom cilju preduzme sve neophodne i cjelishodne radnje u skladu sa Carinskim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast poslovanja;
- savjesno, blagovremeno i na zakonit način izvršava sve dispozicijama odobrene naloge i vrši izmjenu naloga samo uz pismeno odobrenje Nalogodavca;
- po prijemu dispozicije Naručioca, a prije početka izvršenja naloga, izvrši stručnu analizu posla i, po potrebi, dostavi Naručioca stručno mišljenje sa predlozima za izmjenu ili poboljšanje naloga;
- da uredno, blagovremeno i potpuno obavještava Naručioca o stanju i kretanju robe i toku izvršenja započetog carinskog postupka;
- po završenom poslu dostavi Naručioca svu dokumentaciju i isprave koje mu stoje na raspolaganju, a tiču se izvršenja naloga – sprovođenja carinskih postupaka, a posebno isprave o nastalim troškovima u toku izvršenja posla.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 9.**

Naručioc se obavezuje:

- IV. da Špediteru blagovremeno izda nalog – dispoziciju sa podacima o robi i njenim osobinama (količina, vrijednost, vrsta i porijeklo robe), kao i tačna uputstva u pogledu njene otpreme-upućenja i izvršenja poslova u vezi sprovođenja carinskog postupka (odredišno mjesto za prijem robe, registarski broj vozila kojim se roba prevozi i dr.);
- V. da Ponuđača obavijesti o posebnim osobinama robe predate na otpremu, kojima može biti ugrožena sigurnost lica ili dobara, ili nanesena šteta;
- VI. da Ponuđaču preda svu dokumentaciju neophodnu za sprovođenje carinskog postupka, shodno instrukcijama Ponuđača;
- VII. da robu, za koju je kod ulazne-polazne carinske ispostave započet tranzitni postupak, blagovremeno i u nepromijenjenom stanju preda odredišnoj carinskoj ispostavi u roku koji je određen u tranzitnom dokumentu;



- VIII. da snosi odgovornost za svako neslaganje podataka iz robne, odnosno carinske dokumentacije, sa stvarnim stanjem u pogledu: težine, broja koleta, vrijednosti, vrste i porijekla robe;
- IX. da snosi troškove pregleda robe u carinskom postupku i druge vanredne troškove koji nastanu usled sprovođenja naloga nadležnih organa carinske službe;
- X. da nadoknadi Ponuđaču iznose novčanih kazni i carinskog duga po rješenjima nadležne carinarnice, u slučaju postupanja Naručioaca suprotno od postupka koji je odredila nadležna carinska ispostava, shodno Carinskom zakonu i drugim carinskim propisima.

## **RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 10.**

U slučaju da Špediter prilikom pružanja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi Okvirnog sporazuma, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, uz pozivanje na razlog raskida.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO**

### **Član 11.**

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno sporazumnim putem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem sporazumnim putem, za rješenje spora nadležan je stvarno nadležni privredni sud u Podgorici.

Na sve ono što nije regulisano odredbama Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionom odnosima.

## **STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 12.**

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

## **SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 13.**

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponude Ponuđača iz člana 1 Okvirnog sporazuma

## PRIMJERCI OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 14.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka.

*Za Naručioca*

*Za Ponuđača*

*Izvršni direktor*

---

---

*Nenad Babić*

## SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

NACRT UGOVORA O  
PRUŽANJU USLUGA

---

**špediterske uvožno-izvozne usluge**

po tenderskoj dokumentaciji 2785 od 29.03.2019 .godine

shodno Okvirnom sporazumu broj \_\_\_ od \_\_\_2019. godine

---

Zaključen između

1. *Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica, Trg Golotočkih zrtava 13, koga zastupa Izvršni direktor Nenad Babić dipl.saob.inž. žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 (u daljem tekstu: Naručilac usluge),*

i

2. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Ponuđač).

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Ovim Ugovorom reguliše se pružanje špediterskih uvožno-izvoznih usluga od strane Ponuđača, prema sukcesivnim zahtjevima Naručioca, u svemu prema dostavljenoj ponudi broj \_\_\_ od \_\_\_2019.godine, po tenderskoj dokumentaciji broj 2785 oglasenoj dana 29.03.2019.godine, na portalu Uprave za javne nabavke, a shodno okvirnom sporazumu broj \_\_\_ od \_\_\_2019 godine.

**Član 2.**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da će Ponuđač u svoje ime a za račun Naručioca vršiti poslove indirektnog zastupanja pred nadležnim organima carinske službe, odnosno pružati mu špediterske uvožno-izvozne usluge u sprovođenju carinskih postupaka: uvoz i izvoz roba, upućenje roba sa graničnih prelaza, privremeni uvoz i izvoz roba, carinsko skladištenje i razduženje roba u privremenom uvozu-izvozu.

Nalogodavac će u vezi vršenja špediterskih usluga iz prethodnog stava izdati Ponuđaču ovlaštenje o indirektnom zastupanju u skladu sa članom 6. Carinskog zakona.

**PRINCIPI POSLOVANJA**

**Član 3.**

Ugovorna strane su saglasne da se poslovna saradnja odvija po sledećim principima:

- svaka ugovorna strana je dužna da u odnosu sa drugom ugovornom stranom postupa sa pažnjom dobrog privrednika, da uredno, savjesno i stručno izvršava svoje obaveze iz ovog ugovora;
- ugovorne strane su dužne da se međusobno informišu o svim promjenama koje imaju uticaj na izvršenje poslova i usluga, prava i obaveza druge strane;
- obavljanje konkretnih poslova i usluga vršiće se prema ispostavljenim dispozicijama Nalogodavca.

## **CIJENE USLUGA**

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da za izvršene usluge iz člana 1. ovog Ugovora isplati Ponuđaču naknadu prema dogovorenom cjenovniku usluga iz ponude broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_2019.godine, a do vrijednosti od \_\_\_\_ € sa uračunatim PDV-om, iznos PDV-a \_\_\_\_eura, tj.iznos od \_\_\_\_ bez uračunatog PDV-a.

Ugovor daje mogućnost organizacije transporta roba u zemlji i inostranstvu, uz saglasnost Naručioca.

Davanje naloga za prenapućenje robe sa graničnog prelaza u Podgorici i sl. od strane Naručioca.

Svi varijabilni troškovi (takse, zahtjevi, uvjerenja, manipulacije, pretovari) koji mogu nastupiti prilikom izvršenja usluge moraju biti praćeni stvarnim fakturama i drugim dokumentima koja potvrđuju opravdanost nastalih troškova.

### **Član 5.**

Ponuđač će nakon izvršene usluge ispostaviti Naručiocu račun sa obračunatom cijenom usluge, po cjenovniku iz člana 4 ugovora sa pripadajućim troškovima i PDV-om.

Naručilac je dužan platiti Ponuđaču račun u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 6.**

Naručilac se obavezuje:

- da Špediteru blagovremeno izda nalog – dispoziciju sa podacima o robi i njenim osobinama (količina, vrijednost, vrsta i porijeklo robe), kao i tačna uputstva u pogledu njene otpreme-upućenja i izvršenja poslova u vezi sprovođenja carinskog postupka (odredišno mjesto za prijem robe, registarski broj vozila kojim se roba prevozi i dr.);
- da Ponuđača obavijesti o posebnim osobinama robe predate na otpremu, kojima može biti ugrožena sigurnost lica ili dobara, ili nanesena šteta;
- da Ponuđaču preda svu dokumentaciju neophodnu za sprovođenje carinskog postupka, shodno instrukcijama Špeditera;
- da robu, za koju je kod ulazne-polazne carinske ispostave započet tranzitni postupak, blagovremeno i u nepromijenjenom stanju preda odredišnoj carinskoj ispostavi u roku koji je određen u tranzitnom dokumentu;
- da snosi odgovornost za svako neslaganje podataka iz robne, odnosno carinske dokumentacije, sa stvarnim stanjem u pogledu: težine, broja koleta, vrijednosti, vrste i porijekla robe;
- da snosi troškove pregleda robe u carinskom postupku i druge vanredne troškove koji nastanu usled sprovođenja naloga nadležnih organa carinske službe;

- da nadoknadi Ponuđaču iznose novčanih kazni i carinskog duga po rješenjima nadležne carinarnice, u slučaju postupanja Naručioca suprotno od postupka koji je odredila nadležna carinska ispostava, shodno Carinskom zakonu i drugim carinskim propisima.

## **OBAVEZE PONUĐAČA**

### **Član 7.**

Ponuđač se obavezuje:

- da štiti interese Naručioca i u tom cilju preduzme sve neophodne i cjelishodne radnje u skladu sa Carinskim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast poslovanja;
- savjesno, blagovremeno i na zakonit način izvršava sve dispozicijama odobrene naloge i vrši izmjenu naloga samo uz pismeno odobrenje Nalogodavca;
- po prijemu dispozicije Naručioca, a prije početka izvršenja naloga, izvrši stručnu analizu posla i, po potrebi, dostavi Naručioca stručno mišljenje sa predlozima za izmjenu ili poboljšanje naloga;
- da uredno, blagovremeno i potpuno obavještava Naručioca o stanju i kretanju robe i toku izvršenja započetog carinskog postupka;
- po završenom poslu dostavi Naručiocu svu dokumentaciju i isprave koje mu stoje na raspolaganju, a tiču se izvršenja naloga – sprovođenja carinskih postupaka, a posebno isprave o nastalim troškovima u toku izvršenja posla.

## **TRAJANJE I RASKID UGOVORA**

### **Član 8.**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj ugovor može raskinuti u sledećim slučajevima:

- ako bilo koja od ugovornih strana postane nesolventna ili nad njom bude pokrenut postupak stečaja;
- ako bilo koja od ugovornih strana, u cjelini ili djelimično, ne izvršava odredbe ugovora, i ako u toku narednih 7 dana od prijema pismene opomene druge ugovorne strane ne prestane sa takvim postupanjem.

U svakom slučaju Naručilac i Ponuđač imaju pravo jednostranog raskida ugovora uz poštovanje otkaznog roka od 15 dana.

Ukoliko usluge iz člana 1 i 7 ovog Ugovora ne budu izvršavane u skladu sa odredbama ovog ugovora, Naručilac može aktivirati činidbenu garanciju podnijetu od strane Ponuđača koja čini sastavni dio ovog ugovora.

## **GARANCIJE**

### **Član 9.**

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka i koju Naručilac može aktivirati u slučaju kršenja odredbi ovog ugovora.

## ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 10.

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ovu vrstu Ugovora.

### Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane će isti pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju spor će se rešavati pred nadležnim sudom u Podgorici.

### Član 12.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i potpis ovjere pečatom ovlašćena lica ugovornih strana.

### Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

*Za Naručioca*

*Za Ponuđača*

*Izvršni direktor*

\_\_\_\_\_  
*Nenad Babić*

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

#### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.



## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi

obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.