

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:1207

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 111

Mjesto i datum: Podgorica, 14.02.2018 godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU
Usluge
dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE	15
SADRŽAJ PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	39
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	44
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	45

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: mr Slavica Pavicevic, službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije voznih sredstava i prostorija
Naručioca.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

90921000-9 Usluge dezinfekcije i uništavanja štetocina
90923000-3 Usluge deratizacije

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

Okvirni sporazum zaključuje se na period od :dvije godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od jedne godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

količina usluge koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 14.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PV-om 7.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

Sertifikat sistema menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008 obima sertifikacije predmetnih roba i usluga

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

Sertifikat da je ponuđač uspostavio i primjenjuje sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 obima sertifikacije predmetnih roba i usluga

dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

Sertifikat da je ponuđač uspostavio i primjenjuje sistem zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu OHSAS 18001:2007 obima sertifikacije predmetnih roba i usluga

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

ne

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je period do godinu dana zavisno od sukcesivnih potreba Naručioca.

b) Mjesto izvršenja ugovora su vozna sredstva i prostorije Naručioca.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **09.03.2018** godine do **12:00** sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih Žrtava 13.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih Žrtava

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **09.03.2018** godine u **12:30 sati**, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13.

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica raspisuje otvoreni postupak javne nabavke usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije voznih sredstava i prostorija Naručioca. Imajući u vidu da je potrebno izvršiti redovnu ddd voznih sredstava, novi postupak javne nabavke je neophodno sprovesti u što kraćem roku, kako bi se što prije potpisao ugovor i obezbijedile neophodne usluge. Molimo Vas da nam odobrite skraćeni rok sprovođenja ovog postupka, tj. neophodno je skratiti rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke na 22 dana. Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda procjenjuje da je vrijeme od 22 dana dovoljno za pripremu ponuda shodno tenderskoj dokumentaciji.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana po ispostavljenoj fakturi

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od **5 %** od vrijednosti ugovor

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Predmet javne nabavke je usluga dezinfekcije,dezinsekcije i deratizacije sledećih voznih sredstava i prostorija Naručioca :

- **Putničkih kola (30 kola) - površine 65 m2 po kolima**
- **Elektromotorni voz (412-416) (3 voza) – površine 270 m2 po voz**
- **CAF-ovi vozovi (3 voza)– površine 170 m2 po voz**
- **Blagajna (Podgorica, Nikšić, Bar, Sutomore, Kolašin, Bijelo Polje) – površine do 30 m2 po jedinici**
- **Informacije(Podgorica, Bar) – površine do 30 m2 po jedinici**
- **Suteren upravne zgrade Podgorica – površine 150 m2**

Dezinfekcije,dezinsekcije i deratizacije će se vršiti shodno sukcesivnim potrebama Naručioca .

Ostali uslovi koje je ponuđač dužan ispuniti:

- Jedan tretman na navedenim lokacijama uključuje dezinfekciju,dezinsekciju i deratizaciju.U cijenu navedene usluge uključeni su troškovi prevoza do zahtijevanih lokacija i kompletna oprema i sredstva za izvršenje usluge.
- Usluge DDD vrše se na način koji isključuje mogućnost ometanja zaposlenih lica , sa posebnom pažnjom očuvanja zdravlja zaposlenih i imovine na lokacijama navedenim u specifikaciji.
- Pružalac usluge se obavezuje da predmetne usluge vrši primjenom sredstava i preparata koji odgovaraju tehničkim standardima i propisima za ovakvu vrstu sredstava i preparata, pridržavajući se propisanih mjera zaštite životne sredine i bezbjednosti života i zdravlja ljudi.
- Pružalac usluge je dužan da usluge vrši sa stručnim licima,koja posjeduju sefrtifikate u skladu sa pozitivnim propisima i tehničkim standardima za ovakvu vrstu usluga.
- Pružalac usluga je u obavezi da po izvršenim uslugama izda štampani izvještaj sa specifikacijom preparata i rješenjima radi regulisanja prava kod nadležnih inspeksijskih službi.
- Pružalac usluga garantuje za Kvalitet izvršenih ugovorenih usluga za svaki tretman koji vrši.Garancija z asvaku izvršenu uslugu DDD ne može biti kraća od vremenskog perioda koji protekne između dva tretmana,tj. ne može biti kraća od 6 mjeseci.Garantni rok teče od dana završetka usluge , odnosno dostavljanja štampanog izvještaja.U garantnom roku Pružalac usluge je dužan da postupi po reklamaciji Naručioca usluge id a o svom trošku u roku od 7 dana otkloni sve nedostatke.

- Pružalac usluge je dužan da prilikom izvršenja predmetne usluge koristi biocidne proizvode koji posjeduju odgovarajuća rješenja, odobrenja ,bezbjedonosne listove i uputstva za upotrebu.

NAPOMENA: CAF-ovi elektro motorni vozovi posjeduju elektroniku, za koju ponuđač mora obezbijediti odgovarajuća i adekvatna sredstva, kako se ista ne bi oštetila. U slučaju bilo kakvog oštećenja usled primjene neadekvatnih sredstava, ponuđač će biti dužan da nadoknadi nastalu štetu.

Shodno Pravilniku o njezi kola br.258 na voznim sredstvima koja su u voznom stanju je potrebno izvršiti dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju najmanje dva puta godišnje, ukoliko se neka vozna sredstva isključe i z saobraćaja,ista neće biti predmet DDD usluge .

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj:1207

Mjesto i datum: Podgorica , 14.02.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Finansijski direktor, kao ovlašćeno lice ŽPCG AD Podgorica , daje

I z j a v u

da će Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica shodno Planu javnih nabavki broj 8790/4-1 od 07.12.2017 godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Finansijski direktor

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj:1207
Mjesto i datum: Podgorica, 14.02.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 8790/4-1 od 07.12.2017 godine za nabavku usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije voznih sredstava i prostorija Naručioca, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Predrag Popović, dipl.ecc

s.r.

Službenik za javne nabavke mr Slavica Pavicevic dipl.ecc.

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Zoran Bešović, dipl.ekonomista

s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj:1207
Mjesto i datum: Podgorica , 14.02.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 8790/4-1 od 07.12.2017 godine za nabavku usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije vozni sredstava i prostorija Naručioca., nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Zindović dipl.pravnik

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Zoran Bešović, dipl.ekonomista

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda mr Đorđe Kaluđerović, dipl.ecc

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponudjena cijena

broj bodova 100

Broj bodova po osnovu vrijednovanja ponuđene cijene:

Najniža ponuđena cijena = 100 bodova

Broj bodova za ponuđenu cijenu konkretnog ponuđača = najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena konkretnog ponuđača x 100

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
12. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	Jedinična cijena po kvadratu	ukupan iznos za predviđenu kvadraturu bez pdv-a	pdv	ukupan iznos za predviđenu kvadraturu sa pdv-om
1.	Putničkih kola - površine 65 m2 po kolima	Cijena po jednom tretmanu ddd	Kom	1				
2.	Elektromotorni voz (412-416) – površine 270 m2 po vozu	Cijena po jednom tretmanu ddd	Kom	1				
3.	CAF – površine 170 m2 po vozu	Cijena po jednom tretmanu ddd	Kom	1				
4.	Blagajna – površine 30 m2 po jedinici	Cijena po jednom tretmanu ddd	Kom	1				
5.	Informacije – površine 30 m2 po jedinici	Cijena po jednom tretmanu ddd	Kom	1				
6.	Suteren upravne zgrade – površine 150 m2	Cijena po jednom tretmanu ddd	Kom	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV 21%								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Napomena. Iznosi iz tabele finansijskog dijela ponude će služiti kao cjenovnik za fakturisanje konkretni usluga koj će se izvršavati u skladu sa sukcesivnim potrebama Naručioaca, a do iznosa procijenjene vrijednosti javne nabavke na godišnjem nivou.

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	Period od godinu dana
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

Sertifikat sistema menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008 obima sertifikacije predmetnih roba i usluga

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

Sertifikat da je ponuđač uspostavio i primjenjuje sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 obima sertifikacije predmetnih roba i usluga

dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

Sertifikat da je ponuđač uspostavio i primjenjuje sistem zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu OHSAS 18001:2007 obima sertifikacije predmetnih roba i usluga

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

OKVIRNI SPORAZUM

za nabavku usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

Po Tenderskoj dokumentaciji broj ___ od _____ 2018. godine

Zaključen između:

1. **Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica, Trg Golootočkih žrtava 13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Popović, dipl.ecc, žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 (u daljem tekstu: Naručilac)**

i

2. _____ (u daljem tekstu: Izvršilac).

I. UVOD

Član 1.

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, shodno člana 26 i članu 31 Zakona o javnim nabavkama, Naručilac je Rješenjem o izboru najpovoljnije ponude _____ od _____ 2018.godine, odabrao ponudu ponuđača _____ kao najpovoljniju ponudu, shodno objavljenom kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude - ekonomski najpovoljnija ponuda sa sledećim podkriterijumima:

Najniža ponuđena cijena – 100 bodova.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu uslugu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavci usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponuđačem za nabavku usluge - **dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije**, prema cijenama i relacijama predviđenim tenderskom dokumentacijom i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, u skladu sa potrebama Naručioca.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavci s ciljem realizacije usluge tokom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

III. USLOVI SPROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Naručilac će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavci temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Izvršiocu pisani zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na temelju izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma, a shodno uslovima iz tenderske dokumentacije.

Naručilac će donijeti odluku o odabiru ponude iz prethodnog stava ovog člana:

- a) ako ta ponuda udovoljava svim uslovima iz pisanog zahtjeva Naručioca iz prethodnog stava ovog člana ili
- b) ako ta ponuda sadrži uslove koji ne mijenjaju bitno uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Član 4.

Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavci moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi Ponuđača (Izvršioca) iz člana 1. stava 1. ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti iskazane u eur-ima kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Izvršioca, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijena usluge u toku trajanja okvirnog sporazuma, a za godišnje razdoblje iznosi _____ € sa uračunatim PDV-om, iznos bez PDV-a je _____ €, a po cjenovniku datom u ponudi.

Član 5.

Način i mjesto izvršenja:

Sukcesivno, po potrebama Naručioca. Mjesto izvršenja ugovora su vozna sredstva i prostorije Naručioca.

Rok izvršenja:

Odmah po zahtjevu naručioca, u svemu prema tenderskoj dokumentaciji.

Član 6.

Naručilac će plaćanje usluge Izvršiocu vršiti na osnovu ispostavljenog računa za izvršenu pojedinačnu uslugu, prema cijenama iz prihvaćene ponude, najkasnije u roku od 30 dana na račun Izvršioca broj _____ kod _____ banke.

Član 7.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavci, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, skladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi iz člana 1. stava 1. Okvirnog sporazuma.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZVRŠIOCA

Član 8.

Izvršilac se obavezuje realizovati Ugovor savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, opštim uslovima poslovanja Izvršioca s pažnjom dobrog stručnjaka.

V. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje sarađivati s Izvršiocom tokom realizacije Ugovora i pravovremeno ga informisati o relevantnim činjenicama koje bi mogle uticati na izvršenje.

Naručilac se obavezuje platiti ugovorenu cijenu na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VI. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 10.

U slučaju da Izvršilac prilikom pružanja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi Okvirnog sporazuma, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, uz pozivanje na razlog raskida.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Član 12.

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješenje spora nadležan je stvarno nadležni Privredni sud u Podgorici.

Na sve ono što nije regulisano odredbama Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionom odnosima.

VIII. STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

IX. SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponude Ponuđača iz člana 1 Okvirnog sporazuma ,
- Opšti uslovi poslovanja Izvršioca

X. PRIMJERCIM OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 15.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetna primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka.

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA

IZVRŠNI DIREKTOR

Predrag Popović, dipl.ecc

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

UGOVOR O USLUGAMA

dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije voznih sredstava i prostorija

po tenderskoj dokumentaciji broj _____ od 14.02.2018.godine

Zaključen između:

1. **ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE A.D. - PODGORICA**, Trg Golootočkih žrtava br. 13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Popović dipl.ecc. žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 (u daljem tekstu: Naručilac usluga)

i

2. (u daljem tekstu: Davalac usluga)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorene strane su sporazumno zaključile ovaj Ugovor na osnovu Ponude broj _____ od _____ godine i na osnovu Tenderske dokumentacije broj _____ oglašenoj dana 0.02.2018. godine na Portalu Uprave za javne nabavke.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora su usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije voznih sredstava i prostorija Naručioaca.

II CIJENE USLUGA

Član 3.

Vrijednost obavljenih usluga se određuje na osnovu cijena iz Finansijskog dijela prihvaćene Ponude za obim usluga utvrđen Zapisnikom o izvršenoj usluzi - dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji voznih sredstava i prostorija Naručioaca, a do iznosa od 7.000,00 € sa uračunatim PDV-om.

Ugovorne strane su saglasne da će se vrijednost izvršenih usluga precizirati na osnovu Zapisnika iz stava 1 Ugovora.

III ROKOVI PLAĆANJA

Član 4.

Rokovi za plaćanje izvršenih usluga - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija voznih sredstava i prostorija Naručioca su do 30 dana po izvršenoj usluzi na račun i prema instrukcijama koje dostavi Davalac usluga.

IV PARITET I DINAMIKA VRŠENJA USLUGE

Član 5.

Davalac usluge ima obavezu da usluge - dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, izvrši na voznim sredstvima i objektima shodno Tenderskoj dokumentaciji.

Jedan tretman na lokacijama navedenim u Tenderskoj dokumentaciji uključuje uslugu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizaciju unutrašnjosti objekta i u njegovoj neposrednoj okolini.

Usluge - dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije voznih sredstava će se vršiti najmanje dva puta godišnje na voznim sredstvima koja su u voznom stanju, shodno Pravilniku o njezi kola br.258, a za ostale objekte navedene u tehničkoj specifikaciji Tenderske dokumentacije prema potrebi Naručioca u roku od godinu dana od dana potpisivanja ugovora, i to na način koji isključuje mogućnost ometanja zaposlenih lica, sa posebnom pažnjom očuvanja zdravlja zaposlenih i imovine.

V TEHNIČKI USLOVI USLUGE

Član 6.

Kvalitete izvršene usluge mora biti usaglašen u svemu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. Davalac usluge je dužan da upotrebljava preparate sa liste biocidnih proizvoda.

Lica koja vrše uslugu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije moraju da posjeduju uvjerenja – potvrde o obavljenom osposobljavanju zaposlenih za rad sa biocidima u oblasti poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije izdate od strane ovlaštene stručne ustanove.

VI KONTROLA IZVRŠENJA USLUGE

Član 7.

Ugovoreni tretmani usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije izvršavaće se po nalogu Naručioca, koji će blagovremeno obavijestiti Davaoca usluge o terminima, rasporedu po objektima i maksimalnom vremenu trajanja izvršenja usluge.

Nakon izvršenja usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na određenoj lokaciji, ovlašćeno lice Davaoca i ovlašćeno lice Naručioca sačinjavaju zapisnik o izvršenim uslugama.

Davalac usluge određuje ovlašćeno lice koje će biti odgovorno za organizaciju rada i komunikaciju u vezi sa izvršenjem usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije o čemu će pisanim putem obavestiti ovlašćeno lice Naručioca. Davalac usluge je dužan da u roku od pet dana dostavi ovlašćenom licu Naručioca usluge lične podatke izvršilaca usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na potrebnim lokacijama.

Davalac usluge se obavezuje da ugovorene usluge vrši primenom sredstava i preparata koji odgovaraju tehničkim standardima i propisima za ovakvu vrstu sredstava i preparata, pridržavajući se propisanih mera zaštite životne sredine i bezbednosti života i zdravlja ljudi.

Davalac usluge je dužan da uslugu vrši stručnim licima, koji posjeduju sertifikate u skladu sa pozitivnim propisima i tehničkim standardima za ovakvu vrsta usluga.

Davalac usluge je u obavezi da o izvršenoj usluzi izda štampani izvještaj sa specifikacijom preparata i rješenjima radi regulisanja prava kod nadležnih inspeksijskih službi. Izvještaj treba da sadrži datum kada je usluga izvršena, koja su to sredstva korišćena za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, na kolikoj površini je izvršena usluga, datum, potpis ovlašćenog lica Naručioca.

CAF-ovi elektro motorni vozovi posjeduju elektroniku, za koju ponuđač mora obezbijediti odgovarajuća adekvatna sredstva, kako se ista ne bi oštetila. U slučaju bilo kakvog oštećenja usled primjene neadekvatnih sredstava, ponuđač će biti dužan da nadoknadi nastalu štetu.

VII GARANCIJA KVALITETA USLUGE

Član 8.

Za izvršene usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije Davalac usluga daje garanciju od 6 mjeseci od dana završetka usluge.

Davalac usluge garantuje za kvalitet izvršenih ugovorenih usluga za svaki tretman koji vrši. Garantni rok teče od dana završetka usluge, odnosno dostavljanja štampanog izvještaja. U garantnom roku Davalac usluge je dužan da postupi po reklamaciji Naručioca. Ukoliko izvršene usluge ne odgovaraju ugovorenom, ovlašćeno lice Naručioca dužno je da o tome pisanim putem obavesti odgovorno lice Davaoca usluge i zahteva ponovno izvršenje usluge. U garantnom roku Davalac usluge je dužan da postupi po reklamaciji Naručioca i da o svom trošku u roku od 7 dana otkloni nedostake.

Garancija se produžava za vrijeme koje je potrebno za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, a isto se u pisanoj formi utvrđuje između Naručioca i Davaoca usluga.

VIII UGOVORNA KAZNA

Član 9.

Ako Davalac kasni sa izvršenjem usluga po Ugovoru više od deset dana, obavezan je Naručiocu platiti ugovornu kaznu u visini od 0,5% vrijednosti naručenih poslova za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupna kazna ne prelazi 10 % od vrijednosti naručenih usluga.

Ukoliko naručene usluge ne budu izvršene u skladu sa odredbama ovog Ugovora, naručilac može aktivirati činidbenu garanciju na vrijednost od 5 % od vrijednosti Ugovora datu od strane Davaoca usluge koja čini sastavni dio Ugovora.

IX ROK VAŽENJA UGOVORA

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i važi do ispunjenja vrednosti Ugovora za period ne duži od godinu dana od dana potpisivanja Ugovora.

X ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ugovor stupa na snagu datumom obostranog potpisivanja.

Član 13.

Za sve što nije izričito regulisano ugovorom, primijeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Za sve eventualne sporove, koji se mogu desiti u toku realizacije Ugovora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih ugovorne strane zadržavaju po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC USLUGE

DAVALAC USLUGE

ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD

Izvršni direktor

Izvršni direktor

Predrag Popović, dipl.ecc

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično,

podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹³, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹³ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.