

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 373

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 40

Mjesto i datum: Podgorica, 18.01.2018 godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU
Robe
gorivo za putničke (službene) automobile**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	9
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
SADRŽAJ PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	28
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	38
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	43
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	44

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Slavica Pavicevic službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka i isporuka robe – gorivo za putničke (službene) automobile.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

09132100-4 Bezolovni benzin
09134200-9 Dizel gorivo

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- da
 za partije

Partija 1: Eko dizel;

Partija 2: Bezolovni benzin 98;

Okvirni sporazum zaključuje se na period od :dvije godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od jedne godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

količina roba koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 40.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

po partijama:

Partija 1:Eko dizel, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

Partija 2: Bezolovni benzin 98,procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

UKUPNO: 20.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica kao naručilac javne nabavke robe - eko dizel i lož ulje se obratio Regulatornoj agenciji za energetiku kao nadležnom organu radi izjašnjenja koje licence, odobrenja odnosno druge akte u skladu sa zakonom treba da posjeduju pravna lica radi učešća u postupku predmetne javne nabavke. Regulatorna agencija za energetiku kao nadležni organ aktom broj 13/1031-2 navodi sledeće:

u konkretnom slučaju, energetskim subjektima koji obavljaju djelatnost trgovine naftnim derivatima, u skladu sa Zakonom, izdaju se sledeće licence:

- licenca za trgovinu na malo naftinim derivatima,
- licenca za skladištenje nafte i naftnih derivata i
- licenca za transport naftnih derivata drumskim transportnim sredstvima.

Kada je riječ o subjektima kojima su izdate licence po Zakonu o energetici koji je prestao da važi u maju 2010 godine, a koje važe do isteka roka na koji su izdate, ti subjekti treba da posjeduju sljedeće licence:

- licencu za prodaju i snabdijevanje naftnim derivatima,

- licencu za skladištenje i distribuciju naftnih derivata i
- licenca za komercijalni transport naftnih derivata.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i jedan dan nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana obostranog zaključivanja ugovora.

Način i dinamika izvršenja- odmah po sukcesivnim potrebama naručioca do ugovorene vrijednosti.

b) Mjesto izvršenja ugovora: fco benzinske stanice u u sledećim mjestima: Podgorici, Nikšiću, Bijelom Polju, Baru i Herceg Novom.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **12.02.2018** godine do **12:00** sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava br.13 Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava br.13 Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **12.02.2018** godine u **12:30** sati, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava br.13 Podgorica.

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica raspisuje otvoreni postupak javne nabavke robe-gorivo za putničke (službene) automobile. Novi postupak javne nabavke je neophodno sprovesti u što kraćem roku, jer smo upravo usvojili novi plan, a sve u cilju kako bi se što prije realizovala nabavka po novom planu, imajući u vidu da prošlogodišnji ugovor ubrzo ističe. Molimo Vas da nam odobrite skraćeni rok sprovođenja ovog postupka, tj. neophodno je skratiti rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke na 22 dana.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda procjenjuje da je vrijeme od 22 dana dovoljno za pripremu ponuda shodno tenderskoj dokumentaciji

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: Odloženo plaćanje putem platnih kartica , pri čemu je obračunski period preuzimanja goriva mjesec dana, a rok plaćanja je 20 dana po isteku obračunskog perioda na osnovu zbirnog naloga za plaćanje. U slučaju kašnjenja u plaćanju – banka uvećava obaveze za 2% mjesečno.

Način plaćanja je: Virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija 1 – Eko dizel

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Eko dizel		litar	8 200

Partija 2 – Bezolovni benzin 98

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Bezolovni benzin 98		litar	7 600

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj:373/1
Mjesto i datum: Podgorica , 18.01.2018 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) finansijski direktor, mr Kaluđerović Branko dipl.ecc, kao ovlašćeno lice ŽPCG AD Podgorica , daje

I z j a v u

da će Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica shodno Planu javnih nabavki broj 8790/4-1 od 07.12.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branko Kaluđerović dipl.ecc

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj: 373/2
Mjesto i datum: Podgorica, 18.01.2018 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 8790/4-1 od 07.12.2017.godine za nabavku robe – gorivo za putničke (službene automobile) , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Predrag Popović, dipl.ecc.

s.r.

Službenik za javane nabavke

mr Slavica Pavićević dipl.ecc

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Branislav Pekovic teh.sek.

s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponudjena cijena

broj bodova 100

Broj bodova po osnovu vrijednovanja ponuđene cijene:

Najniža ponuđena cijena = 100 bodova

Broj bodova za ponuđenu cijenu konkretnog ponuđača = najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena konkretnog ponuđača x 100

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju _____ : _____ (broj partije) (opis predmeta
nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____ (broj partije) (opis predmeta
nabavke po partiji)

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
12. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1 Eko dizel

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	Eko dizel		litar	8 200				
Ukupno bez PDV-a								
PDV 21%								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Partija 2 Bezolovni benzin 98

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	Bezolovni benzin 98		litar	7 600				
Ukupno bez PDV-a								
PDV 21%								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za
svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to : Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica kao naručilac javne nabavke robe - eko dizel i lož ulje se obratio Regulatornoj agenciji za energetiku kao nadležnom organu radi izjašnjenja koje licence , odobrenja odnosno druge akte u skladu sa zakonom treba da posjeduju pravna lica radi učešća u postupku predmetne javne nabavke. Regulatorna agencija za energetiku kao nadležni organ aktom broj 13/1031-2 navodi sledeće:

U konkretnom slučaju, energetske subjektima koji obavljaju djelatnost trgovine naftnim derivatima, u skladu sa Zakonom, izdaju se sledeće licence:

 - licenca za trgovinu na malo naftnim derivatima ,
 - licenca za skladištenje nafte i naftnih derivata i
 - licenca za transport naftnih derivata drumskim transportnim sredstvima.

Kada je riječ o subjektima kojima su izdate licence po Zakonu o energetici koji je prestao da važi u maju 2010 godine, a koje važe do isteka roka na koji su izdate, ti subjekti treba da posjeduju sljedeće licence:

 - licencu za prodaju i snabdijevanje naftnim derivatima ,
 - licencu za skladištenje i distribuciju naftnih derivata i
 - licenca za komercijalni transport naftnih derivata.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)_____
(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

Gorivo za putničke (službene) automobile

Zaključen između:

1. *Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica, Trg Golotočkih žrtava 13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor _____, (u daljem tekstu Kupac)*
i
2. *(u daljem tekstu: Prodavac).*

I. UVOD

Član 1.

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, shodno člana 26 i članu 31 Zakona o javnim nabavkama, Naručilac je Odlukom o izboru najpovoljnije ponude _____, odabrao ponudu ponuđača _____ za Partiju/e _____ kao najpovoljniju ponudu, shodno objavljenom kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude - najnižom ponuđenom cijenom i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu robu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavci robe gorivo za putničke automobile na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponuđačem za nabavu robe gorivo za putničke automobile, prema količinama predviđenim tenderskom dokumentacijom i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, u skladu sa potrebama Kupca.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavci s ciljem realizacije robe gorivo za putničke automobile tokom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

III. USLOVI SPROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Kupac će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavci temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Prodavcu robe pisani zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na temelju izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma, a shodno uslovima iz tenderske dokumentacije.

Naručilac će donijeti odluku o odabiru ponude prodavca robe iz prethodnog stavka ovog članka:

- a) ako ta ponuda udovoljava svim uslovima iz pisanog zahtjeva Kupca iz prethodnog stavka ovog člana ili
- b) ako ta ponuda sadrži uslove koji ne mijenjaju bitno uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Član 4.

Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavci moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi (Ponuđača) I moraju biti iskazane u eur-ima kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Prodavca robe, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijene robe za prvu godinu trajanja okovirnog sporazuma su slijedeće:

Partija 1 Eko dizel – _____

Partija 2 Bezolovni benzin 98– _____.

Član 5.

Način i mjesto isporuke:

Sukcesivno po potrebama Naručioca,

Mjesto izvršenja ugovora: fco benzinske stanice u u sledećim mjestima: Podgorici,

Nikšiću, Bijelom Polju, Baru i Herceg Novom.

Rok isporuke:

Odmah po sukcesivnom zahtjevu naručioca, u svemu prema tenderskoj dokumentaciji,

Član 6.

Odloženo plaćanje putem _____ platnih kartica, pri čemu je obračunski period preuzimanja goriva mjesec dana, a rok plaćanja je 20 dana po isteku obračunskog perioda na osnovu zbirnog naloga za plaćanje. U slučaju kašnjenja u plaćanju – banka uvećava obaveze za 2% mjesečno.

Član 7.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, skladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi iz članka 1. stavka 1. Okvirnog sporazuma.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PRODAVCA

Član 8.

Prodavac se obvezuje realizovati Ugovor savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, opštim uslovima poslovanja Prodavca s pažnjom dobrog stručnjaka.

V. OBAVEZE KUPCA

Član 9.

Kupac se obavezuje saradivati s Prodavcem tokom realizacije Ugovora i pravovremeno ga informirati o relevantnim činjenicama koje bi mogle utjecati na izvršenje.

Kupac se obavezuje platiti ugovorenu cijenu na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VI. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 10.

U slučaju da Prodavac robe prilikom pružanja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi Okvirnog sporazuma, Kupac ima pravo jednostrano raskinuti Okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, uz pozivanje na razlog raskida.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Član 11.

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješenje spora nadležan je stvarno nadležni privredni sud u Podgorici.

Na sve ono što nije regulisano odredbama Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionom odnosima.

VIII. STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

IX. SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponude onudača iz člana 1 Okvirnog sporazuma ,
- Opšti uslovi poslovanja Prodavca.

X. PRIMJERCIM OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka.

**ZA KUPCA
IZVRŠNI DIREKTOR**

**ZA PRODAVCA
DIREKTOR**

SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponudača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

po tenderskoj dokumentaciji ___ od ___ godine

Zaključen između:

1. **Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, Trg Golotočkih žrtava br. 13 koga zastupa Izvršni direktor _____, žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 (u daljem tekstu: Kupac)**
i
2. (u daljem tekstu: Prodavac)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Prodavac se obavezuje da za potrebe Kupca, isporuči robu u svemu prema prihvaćenoj ponudi br _____ godine za partiju/e _____ od _____, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, po tenderskoj dokumentaciji na otvoreni postupak javne nabavke broj _____ oglašenom dana _____ na portal Uprave za javne nabavke Crne Gore.

Iznos ugovorenog posla za Partiju/e _____ je _____ sa uračunatim PDV-om; _____ bez uračunatog PDV-a.

KVALITET

Član 2.

Prodavac garantuje da kvalitet isporučene robe u potpunosti odgovara važećim standardima kvaliteta.

KOLIČINA

Član 3.

Prodavac je dužan isporučiti Kupcu količine prihvaćene ponudom po kvalitetu koji odgovara standardima za tu vrstu robe i to:

- Partija 1 :Eko dizel
- Partija 2: Bezolovni benzin 98.....

za period od jedne godine od dana zaključenja ovog Ugovora, i to sukcesivno po narudžbi Kupca.

CIJENA

Član 4.

Kupac prihvata kao maksimalne trenutne cijene derivata nafte iz člana 1. stav 1. ovog ugovora koje Prodavac formira u skladu sa važećim propisima Države Crne Gore.

ISPORUKA

Član 5.

Način i mjesto isporuke:

Sukcesivno po potrebama Naručioca,

Mjesto izvršenja ugovora: fco benzinske stanice u u sledećim mjestima: Podgorici,

Nikšiću, Bijelom Polju, Baru i Herceg Novom.

Rok isporuke:

Odmah po sukcesivnom zahtjevu naručioca, u svemu prema tenderskoj dokumentaciji.

Prodavac je dužan dostaviti Kupcu fakturu za naručenu i isporučenu robu.

Ugovorne strane su saglasne da se razlika od +/- 0,5 % na otpremljenu količinu goriva ne reklamira.

NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Odloženo plaćanje putem __ platnih kartica , pri čemu je obračunski period preuzimanja goriva mjesec dana, a rok plaćanja je 20 dana po isteku obračunskog perioda na osnovu zbirnog naloga za plaćanje. U slučaju kašnjenja u plaćanju – banka uvećava obaveze za 2% mjesečno.

GARANCIJA

Član 7.

Kupac se obavezuje da kao garanciju plaćanja izda Prodavcu bankarsku garanciju na 5% vrijednosti ugovorenog posla, koju u slučaju kašnjenja u plaćanju, Prodavac može realizovati.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da obezbijedi bankarsku garanciju u vrijednosti 5% ugovora radi obezbjeđenja realizacije ugovorenih obaveza.

ROK UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će ugovorni odnos trajati godinu dana, od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici ugovornih strana, a primjenjivaće se od datuma potpisivanja.

POSEBNE ODREDBE

Član 10.

Ugovorene strane su saglasne da se Ugovor može raskinuti i prije roka iz člana 9 Ugovora, i to:

- ako se ugovorne strane ne pridržavaju u svemu odredbi Ugovora – neispunjenje ugovora;
 - ako ne postoji poslovni interes ugovorne strane za dalji ugovorni odnos.
- Otkazni rok je 30 dana od dana utvrđivanja uslova raskida. Otkaz se dostavlja drugoj ugovornoj strani u pisanoj formi.

Član 11.

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

Eventualna sporna pitanja ugovorne strane će rješavati međusobnim dogovorom, u protivnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 /četiri/ istovjetna primjerka, po 2 /dva/ za svaku ugovornu stranu.

ZA KUPCA

ZA PRODAVCA

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponudač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.