

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:3564

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 27

Mjesto i datum: Podgorica, 18.05.2017 godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI  
POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU  
Robe – Eko Dizel**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

|   |    |
|---|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....  | 3  |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER<br>RADOVA.....   | 8  |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....   | 9  |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA<br>U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....                       | 10 |
| IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU<br>UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<br>..... | 11 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....   | 12 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....  | 13 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE.....   | 14 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....   | 15 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE.....   | 21 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA<br>ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....  | 22 |
| DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG<br>NADMETANJA.....   | 23 |
| DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....  | 24 |
| DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE<br>OSPOSOBLJENOSTI.....   | 25 |
| NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....   | 28 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....   | 36 |
| SADRŽAJ PONUDE.....   | 42 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....   | 43 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....   | 44 |

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

|   |  |
|---|--|
| Naručilac: ŽPCG AD Podgorica                | Lice/a za davanje informacija:<br>Slavica Pavicevic službenik za javne nabavke |
| Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13           | Poštanski broj: 81000  |
| Sjedište: Podgorica                         | PIB (Matični broj): 02723620   |
| Telefon: +382 20 441 384                    | Faks: +382 20 441 238  |
| E-mail<br>adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me | Internet stranica (web):<br>www.zpcg.me  |

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka i isporuka robe - Eko dizel.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

09130000-9 Nafta i destilati

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : dvije godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od jedne godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

#### **Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

#### **Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

količina roba koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

#### **Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma;

### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om **180.000,00 €**.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **90.000,00 €**

### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

### **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

#### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

#### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica kao naručilac javne nabavke robe - eko dizel i lož ulje se obratio Regulatornoj agenciji za energetiku kao nadležnom organu radi izjašnjenja koje licence , odobrenja odnosno druge akte u skladu sa zakonom treba da posjeduju pravna lica radi učešća u postupku predmetne javne nabavke. Regulatorna agencija za energetiku kao nadležni organ aktom broj 13/1031-2 navodi sledeće:

u konkretnom slučaju, energetskim subjektima koji obavljaju djelatnost trgovine naftnim derivatima, u skladu sa Zakonom, izdaju se sledeće licence:

- **licenca za trgovinu na malo naftnim derivatima ,**
- **licenca za skladištenje nafte i naftnih derivata i**
- **licenca za transport naftnih derivata drumskim transportnim sredstvima.**

Kada je riječ o subjektima kojima su izdate licence po Zakonu o energetici koji je prestao da važi u maju 2010 godine, a koje važe do isteka roka na koji su izdate, ti subjekti treba da posjeduju sljedeće licence:

- **licencu za prodaju i snabdijevanje naftnim derivatima ,**
- **licencu za skladištenje i distribuciju naftnih derivata i**
- **licenca za komercijalni transport naftnih derivata.**

#### **b) Fakultativni uslovi**

##### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

## **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 1 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je sukcesivno po potrebama Naručioca na period od godinu dana.

b) Mjesto izvršenja ugovora(isporuke robe) je Jedinica vuče vozova Bar.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova 

|    |
|----|
| 90 |
|----|

rok isporuke roba

broj bodova 

|    |
|----|
| 10 |
|----|

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **04.07.2017** godine do **12:00** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **04.07.2017** godine u **12:30** sati, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana po ispostavljenoj fakturi  
Način plaćanja je: Virmanski

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**EKO DIZEL**

Nivo kvaliteta treba da zadovoljava specifikacije date u Pravilniku o tehničkim i drugim zahtjevima za tečna goriva naftnog porijekla Sl.list SCG 51/2004

| <b>Redni broj stavki</b> | <b>NAZIV</b> | <b>Jedinica mjere</b> | <b>Količina</b> |
|--------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                       | Eko dizel    | Lit.                  | 75.000          |

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica  
Broj: 3564/1  
Mjesto i datum: Podgorica , 18.05.2017 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Finansiski direktor, mr Kaluđerović Branko kao ovlašćeno lice ŽPCG AD Podgorica , daje

**I z j a v u**

da će Željezniči prevoz Crne Gore AD Podgorica shodno Planu javnih nabavki broj 10170/4-1 od 29.12.2016.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branko Kaluđerović

*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica  
Broj: 3564/2  
Mjesto i datum: Podgorica, 18.05.2017 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10170/4-1 od 29.12.2016.godine za nabavku robe – eko dizel , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Predrag Popović dipl.ecc.

*s.r.*

Službenik za javne nabavke

mr Slavica Pavicevic dipl.ecc.

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Dragana Lukšić, spec.struk.ing.maš.

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica  
Broj: 3564/3  
Mjesto i datum: Podgorica , 18.05.2017 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10170/4-1 od 29.12.2016.godine za nabavku robe – eko dizel , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Zindović dipl.pravnik

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Dragana Lukšić, spec.struk.ing.maš.

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

mr Đorđe Kaluđerović, dipl.ecc

*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršice se na sljedeći način:

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Najniža ponudjena cijena | broj bodova 90 |
| 2. Rok isporuke             | broj bodova 10 |

Obrazloženje za izbor utvrdjenih podkriterijuma:

**Broj bodova po osnovu vrijednovanja ponuđene cijene:**

Najniža ponuđena cijena = 90 bodova

Broj bodova za ponuđenu cijenu konkretnog ponuđača = najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena konkretnog ponuđača x 90

**Broj bodova po osnovu vrijednovanja roka isporuke:**

Najkraći ponuđeni rok = 10 bodova

Broj bodova za ponuđeni rok konkretnog ponuđača = najkraći ponuđeni rok / ponuđeni rok konkretnog ponuđača x 10

Rok isporuke roba se računa od dana kad Naručilac pisanim zahtjevom treba robe koje su predmet javne nabavke.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača   |                                  |
| PIB <sup>4</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>6</sup>   |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

|   |                        |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude  |                        |
| Adresa  |                        |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje<br>finansijskog dijela ponude, nacрта<br>ugovora o javnoj nabavci i nacрта<br>okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>        |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će<br>biti odgovorna za izvršenje ugovora   |                        |
|   |                        |
|   |                        |
|   | ....                   |

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>8</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>10</sup>   |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>12</sup>  |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>11</sup> Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

| r.b.                    | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa pdv-om |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|----------------------------|------------------------|-----|------------------------|
| 1                       | Eko dizel     |   | litar          | 75000    |                            |                        |     |                        |
| Ukupno bez PDV-a        |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| PDV                     |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| 1) brojkama             |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| 2) slovima              |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |

Rok isporuke predmetne robe iznosi \_\_\_\_ dana od sukcesivnog pisanog zahtjeva Naručioca.

**Uslovi ponude:**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je    |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok                |  |
| Način plaćanja              |  |
| Period važenja ponude       |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje i to:

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica kao naručilac javne nabavke robe - eko dizel i lož ulje se obratio Regulatornoj agenciji za energetiku kao nadležnom organu radi izjašnjenja koje licence , odobrenja odnosno druge akte u skladu sa zakonom treba da posjeduju pravna lica radi učešća u postupku predmetne javne nabavke. Regulatorna agencija za energetiku kao nadležni organ aktom broj 13/1031-2 navodi sledeće:

u konkretnom slučaju, energetskim subjektima koji obavljaju djelatnost trgovine naftnim derivatima, u skladu sa Zakonom, izdaju se sledeće licence:

- **licenca za trgovinu na malo naftnim derivatima ,**
- **licenca za skladištenje nafte i naftnih derivata i**
- **licenca za transport naftnih derivata drumskim transportnim sredstvima.**

Kada je riječ o subjektima kojima su izdate licence po Zakonu o energetici koji je prestao da važi u maju 2010 godine, a koje važe do isteka roka na koji su izdate, ti subjekti treba da posjeduju sljedeće licence:

- **licencu za prodaju i snabdijevanje naftnim derivatima ,**
- **licencu za skladištenje i distribuciju naftnih derivata i**
- **licenca za komercijalni transport naftnih derivata.**

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

|  |
|--|
| <b>LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE</b> |
|--|

| Redni broj | Primalac<br>(kupac) | Broj i datum<br>zaključenja<br>ugovora | Godina<br>realizacije<br>ugovora | Vrijednost<br>ugovora<br>(€) | Kontakt<br>osoba<br>primaoca<br>(kupca) |
|------------|---------------------|--|----------------------------------|------------------------------|---|
| 1          |                     |  |                                  |                              |   |
| 2          |                     |  |                                  |                              |   |
| 3          |                     |  |                                  |                              |   |
| ...        |                     |  |                                  |                              |   |

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(svojeručni potpis)*

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

# NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

## OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVKU ROBA - Eko Dizel

Po tenderskoj dokumentaciji broj 3564 od 18.05.2017.godine

**Zaključen između:**

1. *Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, Trg Golotočkih žrtava br.13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Popović, dipl.ecc., žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 s jedne strane (u daljem tekstu Naručilac)*

i

2. (u daljem tekstu Dobavljač).

### I. UVOD

#### Član 1.

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za nabavku roba - eko dizel na period od dvije godine, Naručilac je Rešenjem o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, odabrao ponudu ponuđača \_\_\_\_\_ kao najpovoljniju ponudu, shodno objavljenom kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude: ekonomski najpovoljnija povuda sa sljedećim podkriterijumima, prema opadajućem redosljedu: najniža ponuđena cijena broj bodova 90.0 i rok isporuke broj bodova 10.0 i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu robu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavci robe - Eko dizel na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

### II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavci s Dobavljačem za nabavku robe- Eko dizel , prema količinama predviđenim tenderskom dokumentacijom i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, skladno potrebama Naručioca.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavci s ciljem isporuke roba-eko dizel, tokom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

### **III. USLOVI SPROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 3.**

Naručilac će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavci temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Dobavljaču zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na temelju izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma, a shodno uslovima iz tenderske dokumentacije.

Naručilac će donijeti odluku o odabiru ponude Dobavljača iz prethodnog stava ovog člana:

- a) ako ta ponuda udovoljava svim uslovima iz pisanog zahtjeva Naručioca iz prethodnog stava ovog člana ili
- b) ako ta ponuda sadrži uslove koji ne mijenjaju bitno uslove ovog Okvirnog sporazuma.

#### **Član 4.**

Cijene za prvu godinu ugovor o javnoj nabavci moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi (Dobavljača) iz člana 1. stava 1. ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti iskazane u eur-ima kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana moraju biti obračunati svi troškovi i popusti, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijene usluge za prvu godinu trajanja okvirnog sporazuma

**UKUPNA CIJENA: \_\_\_\_\_ sa uračunatim PDV-om.**

#### **Član 5.**

Naručilac i Dobavljača međusobno dogovaraju da će se rokovi i način plaćanja usluga po ovom Sporazumu utvrditi, shodno ponudi, tenderskoj dokumentaciji i ugovorom.

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavci s odabranim ponuđačem u roku od 30 dana po ispostavčjenoj fakturi.

#### **Član 6.**

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavci, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavci utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, skladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi iz člana 1. stava 1. Okvirnog sporazuma.

#### **IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DOBAVLJAČA**

##### **Član 7.**

Dobavljač se obavezuje isporučiti robu savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, opštim uslovima poslovanja Dobavljača s pažnjom dobrog stručnjaka.

#### **V. OBAVEZE NARUČIOCA**

##### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje saradivati s Dobavljačem tokom isporuke robe i pravovremeno ga informisati o relevantnim činjenicama koje bi mogle uticati na izvršenje ugovora.

Naručilac se obavezuje platiti ugovorenu cijenu na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

#### **VI. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Član 9.**

U slučaju da Dobavljač prilikom nabavke robe po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi Okvirnog sporazuma, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, uz pozivanje na razlog raskida.

#### **VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO**

##### **Član 10.**

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno sporazumnim putem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem sporazumnim putem, za rješenje spora nadležan je stvarno nadležni privredni sud u Podgorici.

Na sve ono što nije regulisano odredbama Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionom odnosima.

#### **VIII. STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 11.**

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

#### **IX. SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 12.**

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponude ponuđača iz člana 1 Okvirnog sporazuma ,
- Opšti uslovi poslovanja Dobavljača robe

#### **X. PRIMJERCIM OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 13.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka.

**Za Naručioca**

**za Dobavljača**

***Željeznički prevoz Crne Gore***

***Izvršni direktor***

***Direktor***

\_\_\_\_\_  
***Predrag Popović, dipl. ecc.***

#### **SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

# **NACRT UGOVORA**

*o nabavci roba- eko dizel*

*po tenderskoj dokumentaciji broj 3564 od 18.05.2017.godine*

*shodno Okvirnom sporazumu broj\_\_\_od \_\_\_\_\_*

Zaključen između:

1. *Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, Trg Golotočkih žrtava br.13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Popović, dipl.ecc., žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 s jedne strane (u daljem tekstu Naručilac)*

*i*

2. (u daljem tekstu Dobavljač).

## **PREDMET UGOVORA**

### Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebeNaručioca , isporuči robu u svemu prema Okvirnom sporazumu broj \_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_, prihvaćenoj ponudi od \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, po tenderskoj dokumentaciji na otvoreni postupak javne nabavke za nabavku robe eko dizel, oglašenom dana 18.05.2017.godine na Portalu Uprave za javne nabavke Crne Gore.

Iznos ugovorenog posla je \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om, \_\_\_\_\_ eura bez uračunatog PDV-a.

## **KVALITET**

### Član2.

Dobavljač garantuje da kvalitet isporučene robe u potpunosti odgovara važećim standardima kvaliteta.

## **KOLIČINA**

### Član 3.

Prodavac je dužan isporučiti Kupcu količine prihvaćene ponudom po kvalitetu koji odgovara standardima za tu vrstu robe do vrijednosti definisane Ugovorom:

- Eko dizel .....75000 l

za period od jedne godine od dana zaključenja ovog Ugovora, i to sukcesivno po narudžbi Naručioca.

## **CIJENA**

### **Član 4.**

Dobavljač prihvata kao maksimalne trenutne cijene derivata nafte iz člana 1. stav 1. ovog ugovora koje Prodavac formira u skladu sa važećim propisima Države Crne Gore, s tim da na prihvaćene cijene, za svaku isporučenu količinu Dobavljač odobrava popust od \_\_\_\_\_.

Cijena po litru iznosi \_\_\_\_\_

## **ISPORUKA**

### **Član 5.**

Način isporuke: Eko dizel : fco rezervoar Naručioca u Baru.

Rok isporuke: \_\_\_\_\_ dan od dana narudžbe, u svemu prema tenderskoj dokumentaciji, fco rezervoar Naručioca.

Dobavljač je dužan dostaviti Naručiocu fakturu za naručenu i isporučenu robu.

Ugovorne strane su saglasne da se razlika od +/- 0,5 % na otpremljenu količinu goriva ne reklamira.

## **NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 6.**

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za naručenu i sukcesivno isporučenu robu.

## **GARANCIJA**

### **Član 7**

Dobavljač se obavezuje da obezbijedi bankarsku garanciju u vrijednosti 5 % ugovora radi obezbjeđenja realizacije ugovorenih obaveza.

U slučaju da kvalitet robe ne odgovara ponuđenom, Naručilac može raskinuti Ugovor pismenim obavještenjem poslatim Dobavljaču.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 8**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.

## **ROK UGOVORA**

### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da će ugovorni odnos trajati godinu dana, od dana stupanja na snagu Ugovora. Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici ugovornih strana, a primjenjivaće se od datuma potpisivanja.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 10.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

## **POSEBNE ODREDBE**

### **Član 11.**

Ugovorene strane su saglasne da se Ugovor može raskinuti i prije roka iz člana 9 Ugovora, i to:

- ako se ugovorne strane ne pridržavaju u svemu odredbi Ugovora – neispunjenje ugovora;
  - ako ne postoji poslovni interes ugovorne strane za dalji ugovorni odnos.
- Otkazni rok je 30 dana od dana utvrđivanja uslova raskida. Otkaz se dostavlja drugoj ugovornoj strani u pisanoj formi.

### **Član 12.**

Za sve što nije izričito regulisano ugovorom, primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Član 13.**

Eventualna sporna pitanja ugovorne strane će rješavati međusobnim dogovorom, u protivnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

### **Član 14.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

**Za Naručioca**

**za Dobavljača**

***Željeznički prevoz Crne Gore***

***Izvršni direktor***

***Direktor***

---

***Predrag Popović, dipl. ecc.***

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **Pripremanje ponude**

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

### **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

#### **Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
12. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.